

**Мнение профсоюзного
комитета учтено:**

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО ЦРТДЮ

_____ М.Б. Моисеева
«14» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ
_____ М.Д. Ибрагимова

«14» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития творчества детей и юношества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного дополнительного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», с последними изменениями;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», с последними изменениями;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда заместителей директора;

другие вопросы оплаты труда;

штатное расписание.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;
рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Краснодарской городской организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МБОУ ДО ЦРТДЮ показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Заработная плата каждого работника организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются МБОУ ДО ЦРТДЮ самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

1.9. Фонд оплаты труда МБОУ ДО ЦРТДЮ, формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

1.10. Оплата труда работников МБОУ ДО ЦРТДЮ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности, на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДО ЦРТДЮ.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда организации составляет не более 40%.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Минимальный повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
1.	Должности педагогических работников		
	Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы – 12 522,00 рублей		
1.1.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, концертмейстер	0,08	13 524,00
1.2.	3 квалификационный уровень: методист, педагог-психолог	0,09	13 649,00

Оплата труда работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчётной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учётом утверждённого объёма педагогической работы.

На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$\text{«Оп} = \frac{(\text{Ом} \times \text{К}) \times \text{Уф}}{\text{Ун}}, \text{ где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Ом – минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы (руб.) педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее – учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, рекомендуется производить из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, не включённых в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем организации с учётом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

При индексации заработной платы размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок работников организаций подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от минимального оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.2. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Минимальный повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
1	2	3	4
1.	Должности служащих первого уровня		
	Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы – 8 365,00 рублей		
1.1.	1 квалификационный уровень: секретарь	0,00	8 365,00
2.	Должности служащих второго уровня		
	Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы – 8 616,00 рублей		
2.1.	1 квалификационный уровень: техник	0,00	8 616,00
3.	Должности служащих третьего уровня		
	Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы – 8 875,00 рублей		
3.1.	1 квалификационный уровень: специалист по охране труда, специалист по кадрам	0,00	8 875,00
4.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы – 8 616,00 рублей		
4.1.	вожатый	0,00	8 616,00
5.	Должности руководителей структурных подразделений		
	Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка		

	заработной платы – 12 730,00 рублей		
5.1.	1 квалификационный уровень: начальник структурного подразделения	0,00	12 730,00

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, не указанные в абзаце 2.2 и таблице абзаца 2.2 настоящего пункта, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ и составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
1	2	3
1.	Должности служащих третьего уровня	
	Базовый должностной оклад – 8 875,00 рублей	
1.1.	1 квалификационный уровень: художник	8 875,00

2.4. Минимальные размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, (руб.)
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (вахтер, дворник, сторож)	8 121,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания)	8 365,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, костюмер)	8 616,00

2.5. Установление должностного оклада другим работникам, трудовая деятельность которых не относится к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда опре-

деляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.7. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.8. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

2.9. Заработная плата сотрудникам, занятых организацией, осуществлением и проведением платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, выплачивается за счет доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности. Данным сотрудникам могут быть выплачены премии по итогам работы за месяц, квартал.

3. Оплата труда заместителей директора

3.1. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора МБОУ ДО ЦРТДЮ.

3.2. Должностные оклады заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.3. С учётом условий труда заместителям директора устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителей организаций размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным периодом.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В МБОУ ДО ЦРТДЮ устанавливаются следующие виды выплат

стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

№ п/п	Наименование должностей	Критерии выплат	Размер, руб.
1	2	3	4
1.	Работникам всех категорий	выплаты за высокие показатели результа- тивности, высокие академические и твор- ческие достижения	100-40000
		выплаты за разработку, внедрение и при- менение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, орга- низации и управления учебным процессом, создание муниципальных эксперименталь- ных площадок	100-40000
		выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	100-40000
		выплаты за сложность, напряжённость вы- полняемой работы	100-40000
		выплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	100-40000

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры выплат за выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 %;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;

при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

Выплата за выслугу лет является обязательной выплатой работнику.

4.1.4. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,30 – за учёную степень доктора наук;

0,20 – за учёную степень кандидата наук;

0,10 – за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...», «Почётный...».

Выплата работникам, имеющим почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды устанавливается по одному основанию, имеющему большее значение, является обязательной выплатой работнику организации.

4.1.5. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

4.1.6 Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается директором персонально в отношении конкретного работника.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2. Работникам могут быть установлены премияльные выплаты и поощрительные выплаты разового характера.

Работникам могут быть установлены премии:

а) по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы;

б) за качество выполняемых работ;

в) за выполнение особо важных и срочных работ (поручений).

4.3. Премияльная выплата по итогам работы за период (месяц, квартал, год) может выплачиваться с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премияльные выплаты по итогам работы не ограничены.

Порядок выплаты премияльных выплат по итогам работы за период (месяц, квартал, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом.

4.4. Премияльные выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам единовременно в размере:

пяти базовых должностных окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края;

присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации, Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

4.5. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ (поручений) выплачиваются работнику единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (поручений) с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

4.6. Работникам могут быть установлены поощрительные выплаты разового характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

к отраслевому профессиональному празднику;

к юбилеям (достижению 50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения).

Поощрительные выплаты разового характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работнику единовременно.

При поощрении учитываются:

интенсивность и напряжённость работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа среди населения.

Поощрение за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работнику, которому установлена соответствующая выплата стимулирующего характера в соответствии с подпунктами 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения.

4.7. Премирование и выплата поощрений разового характера осуществляются по решению директора в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

Размер премиальных выплат и поощрительной выплаты разового характера может определяться как в процентах к должностному окладу работников, так и в абсолютном размере.

Премиальные выплаты и поощрительные выплаты разового характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

4.8. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дополнительного образования в размере 160 рублей в месяц устанавливаются следующим категориям работников:

педагогические работники (концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог);

учебно-вспомогательный персонал (вожатый);

обслуживающий персонал (вахтер, сторож, дворник, костюмер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания).

Выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

4.9. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального

образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляются денежные выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц:

педагогическим работникам: концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог;

учебно-вспомогательному персоналу: вожатый;

обслуживающему персоналу: вахтер, сторож, дворник, костюмер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности (профессии), на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.10. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учётом мнения выборного представительного органа работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.11. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.12. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии (совета) с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных МБОУ ДО ЦРТДЮ на оплату труда работников, за исключением обязательных выплат, указанных в подпунктах 4.1.3 и 4.1.4 пункта 4.1 Положения.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

заместителям руководителя, подчинённым руководителю непосредственно, - по представлению руководителя организации;

руководителям структурных подразделений организации, подчинённым заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя организации;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях организации, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений организации.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации;

оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации;

оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации;

выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника.

5.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работодатель организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного харак-

тера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Соответствующие выплаты предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.5. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

5.6. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников.

Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определяется согласно графику сменности.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_{\phi} - K_n,$$

где:

K_c – количество сверхурочных часов;

K_{ϕ} – фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

K_n – норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период (K_{ϕ}) определяется по формуле:

$$K_{\phi} = K_o - K_n,$$

где:

K_o – количество часов, отработанное работником за учетный период;

K_n – количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период (K_n) определяется по формуле:

$$K_n = K_{np} - K_{ocb},$$

где:

K_{np} – норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

K_{ocb} – количество дней освобождения работника от работы в учетном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_{\text{ч}} \times K_{\text{коэф}},$$

где:

C – размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

K_c – количество сверхурочных часов;

$C_{\text{ч}}$ – стоимость одного часа работы;

$K_{\text{коэф}}$ – коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_{\text{ч}} = \text{Окл} / K_{\text{см}},$$

где:

$C_{\text{ч}}$ – стоимость одного часа работы;

Окл – должностной оклад работника с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат на должностной оклад;

$K_{\text{см}}$ – среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Сторомам устанавливаются перерывы для отдыха и питания:

с 12-00 ч. до 12-30ч.;

с 21-30 ч. до 22-00 ч.».

5.7. График сменности утверждается Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

5.8. Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника:

5.8.1. За выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист».

5.8.2. За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник».

5.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников организаций.

5.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников организаций пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

6. Другие вопросы оплаты труда работников

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

7. Штатное расписание

7.1. Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда учреждения по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

7.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

7.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.4. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с 01.01.2024 г. и может быть изменено при возникновении производственной необходимости.

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБОУ ДО ЦРТДЮ
протокол общего собрания №01 от «14» марта 2024 г.

Форма расчетного листа:

ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА РАБОТНИКОВ

Организация:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

ФИО

Организация:

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	риф.	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы						
Начислено:						Удержано:			
001.001 Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы						НДФЛ			
						Профсоюзные взносы			
						Выплачено:			
						За первую половину месяца			
						Зарплата за месяц			
Долг предприятия на начало					0,00	Долг предприятия на конец		0,00	

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Коды начислений и удержаний заработной платы

Код		Наименование	Расшифровка
-	001.000 Гарантированная оплата труда		
	001.001	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
	001.002	Кор-ка должностной оклад	Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы
	001.003	Почасовая оплата	Почасовая оплата
	001.004	Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
	001.006	Оплата по среднему	Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
	001.007	Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка сохранения заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
	001.008	Оплата по гражд.прав.договору	Оплата по гражданско-правовому договору
	001.009	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение
	001.010	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)
-	002.000 Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс		
	002.001	неаудиторная деятельность	Доплата за неаудиторную деятельность
	002.003	Руковод.метод.объединен., сумма	Доплата за руководство методическими объединениями
	002.004	ФГОС	Доплата за работу по ФГОС
	002.006	Организ.внекласс.работы, %	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
	002.007	за проверку письменных работ	Доплата за проверку письменных работ
	002.008	заведование кабинетами (сумма)	Доплата за заведование кабинетами
	002.009	Организ.внекласс.работы, сумма	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
	002.010	предпрофильные классы	Доплата за предпрофильную подготовку, профориентацию
	002.011	доплата за профилактику наркомании	Ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников")
	002.013	Доплата за наставничество	Доплата за наставничество
-	003.000 Выплата премии		
	003.001	Премия (сумма)	Выплата премии
	003.002	Премия за качество выполняемых работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма
	003.003	Премия за качество выполняемых работ, %	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, %
	003.004	Премия в связи с профес. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
	003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
	003.006	Премия по итогам работы за год, %	Выплата премии по итогам работы за год
	003.007	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев

	003.008	Премия по итогам работы за 9 месяцев, %	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
	003.009	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
	003.010	Премия по итогам работы за полугодие, %	Выплата премии по итогам работы за полугодие
	003.011	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
	003.012	Премия по итогам работы за квартал, %	Выплата премии по итогам работы за квартал
	003.013	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
	003.014	Премия по итогам работы за месяц, %	Выплата премии по итогам работы за месяц
	003.015	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
	003.016	Единовремен. выплата к отпуску	Единовремен. выплата к отпуску
	003.017	Поощрение	Поощрительные выплаты
	003.018	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)
	003.019	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)
	003.020	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)
-	004.000 Выплаты стимулирующего характера		
	004.001	За квалиф.катег.%	Выплата за квалификационную категорию
	004.002	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности
	004.003	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям)
	004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма
	004.005	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, %
	004.006	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, сумма
	004.007	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, %
	004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма
	004.009	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), %
	004.010	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
	004.011	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, %
	004.012	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма

	004.013	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, %
	004.014	Надбавка за выслугу лет, %	Надбавка за выслугу лет, %
	004.015	Выплата за стаж работы, %	Выплата за стаж работы, %
	004.016	Выплаты стимулирующего характера откатег. работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)
	004.017	Выплаты стимулирующего характера откатег. работников КОРРЕКТИРОВКА	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)
	004.018	Выплата за уч.степень, звание %	Выплаты за учёную степень, почётное звание
	004.019	Доплата руководству, %	Доплата руководству
	004.020	Выплата откатегор. работн. МОУ	Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб)
	004.021	Выплата за реализацию программ дошкольного образования	Выплата педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и др. работникам не связанным с воспитательным пр. (1000 руб, 500 руб)
	004.023	Выполнение функций классного руководителя	Выплата за выполнение функции классного руководителя
	004.024	Надбавка за обесп.высококач.уч.-тренинг.процесса	Надбавка работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса
	004.025	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб. (Приказ № 3226 от 18.07.2022)
	004.026	Выплаты стимулирующего характера откатег. работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДООУ за счёт средств краевого бюджета (Постановление № 3225 от 18.07.2022)
	004.027	Доплата за платные услуги	за организацию платных дополнительных услуг
	004.028	Доплата молодым специалистам	Доплата молодым специалистам
-	005.000 Больничный лист		
	005.001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
	005.002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
	005.003	Произв.травма	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
	005.004	Корректировка больничного листа	Корректировка больничного листа
	005.005	Корректировка декретного отпуска	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам
	005.006	Больничный лист 3 дня (корректировка)	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
	005.007	Больничный по акту пров.	Пособие по временной нетрудоспособности по акту проверки
	005.008	Кор-ка б/л по проверке прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности прошлых лет
	005.009	Кор-ка декрет.б/л прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам прошлых лет
	005.010	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
	005.011	Больнич.пособие за счет организ. 3 дня уволен.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня уволенных сотрудников
	005.012	Больнич.пособие умершего сотрудн.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня умершего сотрудника
-	006.000 Отпускные		
	006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
	006.002	Отпуск корректировка	Отпуск корректировка
	006.003	Дополнительные дни к отпуску	Дополнительные дни к отпуску

	006.004	Ден.комп.за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
	006.005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
	006.006	Доп дни за ребенка инвалида	Доп дни за ребенка инвалида
	006.007	Допол.отпуск за счет ФСС (травм)	Дополнительные дни к отпуску за счет ФСС (травма на производстве)
	006.008	Оплата дней отдыха донорам	Оплата дней отдыха донорам с сохранением среднего заработка
-	007.000 Расчёт при увольнении		
	007.001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
	007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
	007.003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
	007.004	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
-	008.000 Выплаты компенсационного характера		
	008.001	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
	008.002	Выплата за работу в выход.и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
	008.003	Выплата за сверхур. раб.	Выплата за сверхурочную работу
	008.005	Замещение СТП	Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников в СОШ
	008.006	Допл.до миним.разм.опл.труда	Доплата до минимального размера оплаты труда
	008.007	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций
	008.008	Выплата за специфику работы (коррек.группах)	Выплата за работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
	008.009	Выплата за работу с вредн.и тяж. усл. труда	Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места
	008.010	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
	008.011	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
	008.012	Выплаты за совмещение профес- сий, сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
	008.013	Выплаты за совмещение профес- сий, %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %
	008.014	Выплата за увел. объёма работы, сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной ра- боты
	008.015	Выплата за увел. объёма работы %	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной ра- боты
	008.016	Компенсация коммун.услуг в сель- ской местности	Компенсация коммунальных услуг в сельской местности
	008.017	Компенсация за задержку з/пл	Компенсация за задержку з.пл
	008.018	Выплаты за специфику работы	Выплата за специфику работы работникам групп для детей-инвалидов с тяжёлыми нарушениями центральной нервной системы "Особый ребёнок" муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
	008.019	Замещение, часы	Замещение в ДОУ и УДО, часы
	008.020	Выплата за работу в сельской местности	Выплата за работу в сельской местности
	008.021	Доплата за домашнее обучение	Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицин- ского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
-	009.000 Пособия		
	009.001	Единоврем. пособие при рожде- нии ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка

	009.002	Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
	009.003	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет
	009.004	Пособие по ранн. срокам берем.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
	009.005	Пособие на погребение	Пособие на погребение
	009.006	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
-	010.000 СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА		
	010.001	Гранты	Гранты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
	010.002	Соц.поддержка УДО	Социальная поддержка УДО тренеров-преподавателей
-	011.000 Материальная помощь		
	011.001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
	011.002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
	011.003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
	011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством
	011.005	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Материальная помощь в связи с регистрацией брака
	011.006	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	Материальная помощь в связи с рождением ребенка
	011.007	Материальная помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
	011.008	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником
-	012.000 КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА		
	012.001	ЕГЭ, ГИА	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестация
-	013.000 УДЕРЖАНИЯ ПО АКТУ ПРОВЕРКИ		
	013.001	Удержания по акту проверки	Удержания по акту проверки
-	100.000 НДФЛ		
	100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
	100.002	НДФЛ кор-ка за прошлый год	НДФЛ
	100.003	НДФЛ по повыш.ставке	НДФЛ по повышенной ставке (30%)
-	102.000 ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ		
	102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
	102.002	Профсоюзные взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
-	104.000 Алименты		
	104.001	Алименты (коррек.)	Удержание алиментов
	104.002	Алименты 1	Удержание алиментов
	104.003	Алименты 2	Удержание алиментов
	104.004	Алименты 3	Удержание алиментов
-	108.000 УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ		
	108.001	Исполнит.лист (корректировка)	Удержание по исполнительному листу
	108.002	Исполнит.лист 1	Удержание по исполнительному листу
	108.003	Исполнит.лист 2	Удержание по исполнительному листу

	108.004	Исполнит.лист 3	Удержание по исполнительному листу
	108.005	Исполнит.лист 4	Удержание по исполнительному листу
-	109.000 Долг за работником		
	109.001	Погашение долга	Удержание
	109.002	Списание долга увол.	Списание долга уволенных сотрудников
-	110.000 КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ		
	110.001	Межрасч.выплата	Межрасчетная выплата через кассу
	110.002	З/пл за 1-ую полов. мес.	Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу
	110.003	Возврат в кассу по долгу	Удержание долга
	110.004	Возврат в кассу по з/пл	Удержание долга
-	113.000 Прочие удержания		
	113.006	Доп.страх.взносы (по заявл)	Доп.страх.взносы (по заявл)
	113.007	Кредит	Кредит по заявлению работника
-	117.000 Переброска по статьям		
	117.001	Переброска 211	Переброска с 211
	117.002	Переброска 213	Переброска с 213
	117.003	Переброска 266	Переброска с 266
-	118.000 Вид перечислений		
	118.001	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.002	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.004	Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС
	118.005	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты	Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
	118.006	Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня