

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития творчества детей и юношества»  
(МБОУ ДО ЦРТДЮ)**

---

---

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ДО ЦРТДЮ  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ  
\_\_\_\_\_ М.Д. Ибрагимова  
Приказ № \_51\_\_\_\_\_  
от «30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САЙТЕ МБОУ ДО ЦРТДЮ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - МБОУ ДО ЦРТДЮ) (далее – Положение) определяет статус, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - МБОУ ДО ЦРТДЮ), а также регламентирует функционирование сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МБОУ ДО ЦРТДЮ.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ ДО ЦРТДЮ.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ ДО ЦРТДЮ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МБОУ ДО ЦРТДЮ.

1.8. Пользователем сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Цели, задачи сайта**

**2.1.** Целью сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного организации, включение образовательной организации в единое образовательное информационное пространство.

**2.2.** Задачи сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ ДО ЦРТДЮ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ ДО ЦРТДЮ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ ДО ЦРТДЮ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ ДО ЦРТДЮ; - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ ДО ЦРТДЮ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Информационная структура сайта**

**3.1.** Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012 N 273-ФЗ, ст. 29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ формируется из общественнозначимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью.

3.3. Информационный ресурс сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к

размещению на сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ ДО ЦРТДЮ и отвечают требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. На сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ размещается обязательная информация согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.10. Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ размещается согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора МБОУ ДО ЦРТДЮ.

3.12. Департамент образования администрации муниципального образования может вносить рекомендации по содержанию сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ.

#### **4. Организация функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения функционирования сайта приказом директора: - из числа сотрудников назначается Администратор сайта;

- назначаются лица ответственные за функционирование сайта;

- определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;

- определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению целостности и доступности сайта,

реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора сайта.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников МБОУ ДО ЦРТДЮ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается директором МБОУ ДО ЦРТДЮ.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор по согласованию с директором МБОУ ДО ЦРТДЮ.

4.7. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации МБОУ ДО ЦРТДЮ по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации МБОУ ДО ЦРТДЮ.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МБОУ ДО ЦРТДЮ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- размещение на сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате в виде графических образов оригиналов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;

- соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату её представления.

5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ ДО ЦРТДЮ.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУ ДО ЦРТДЮ.

5.5. Сайт МБОУ ДО ЦРТДЮ размещается по адресу: <http://duc.centerstart.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар. 5.6. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор МБОУ ДО ЦРТДЮ.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации; - за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ информации, противоречащей пункту

### **3.4 Положения;**

- за размещение на официальном сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: - в несвоевременном размещении предоставляемой информации; - в отсутствии даты размещения документа;



- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

6.4. Контроль функционирования сайта осуществляет Администратор сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ.

## **7. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

7.1. Директор образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование сайта.

7.2. Директор образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ.

7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ ДО ЦРТДЮ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБОУ ДО ЦРТДЮ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ ДО ЦРТДЮ.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ.

8.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

**Положение  
о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

Положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Устава МБОУ ДО ЦРТДЮ, Правил поведения учащихся; Положения об итоговой аттестации, Положения о приеме, переводе и отчислении учащихся, Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации с целью регулирования отношений между МБОУ ДО ЦРТДЮ и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.

**1. Общие положения**

Взаимоотношения между МБОУ ДО ЦРТДЮ (далее по тексту – ЦРТДЮ) и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются и регулируются Договором о предоставлении образовательной услуги (далее по тексту – Договором).

**2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений  
между ЦРТДЮ и обучающимися и их родителями (законными  
представителями)**

2.1 Взаимоотношения между ЦРТДЮ и родителем (законным представителем) обучающегося возникают с момента подписания Договора.

2.2 Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дополнительного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- для физкультурно-спортивной направленности и объединений двигательной активности (хореографии, танцев) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3 За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.4 Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дополнительного образования родители (законные представители) предъявляют документы, согласно Уставу ЦРТДЮ.

2.5 Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

2.10 При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между ЦРТДЮ и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

3.1 Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение

(на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка; в связи с окончанием срока освоения основных программ

- дополнительного образования, срока содержания в Учреждении.
- на основании заключения психолого-медико-педагогической
- комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

3.2 Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

3.3 Основанием отчисления детей является:

- окончание срока освоения программы;
- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 18 лет;
- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в
- соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании заявления родителей (законных представителей)

3.4 Прекращение отношений между образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) происходит в случае перехода обучающегося в другое ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) или наступает в случае окончания срока действия Договора.

3.6. Окончанием срока действия Договора является предоставление обучающимся образовательной услуги в полном объеме.

3.7. Досрочное расторжение Договора происходит в случае отчисления обучающегося из ЦРТДЮ.

#### **4. Ответственность учреждения**

4.1 Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ ДО ЦРТДЮ.

5.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ.

5.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.