

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022301211448 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.11.2021 за ГРН 2212301320240



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 27E5D5002EAD779A44A718477F8D62F1
Владелец: Лунева Юлия Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 20.05.2021 по 20.05.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 26.10.2021 № 4812

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 30.07.2015 № 5486

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального образования город
Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с постановлением главы администрации города Краснодара от 27.10.94 № 1208 «Об утверждении муниципальных общеобразовательных учреждений г. Краснодара» как муниципальное учреждение дополнительного образования Культурно-досуговый центр для детей и молодёжи Западного округа.

3. Наименование Бюджетного учреждения:
полное – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества»;

сокращённое – МБОУ ДО ЦТРДЮ.

4. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

5. Тип Бюджетного учреждения – организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образователь-

Документ соответствует
содержанию электронного

ную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

6. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является администрация муниципального образования город Краснодар.

7. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

8. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – Учредитель).

9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент образования).

10. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. Думенко, д. 31;

почтовый адрес: 350089, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. Думенко, д. 31.

11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

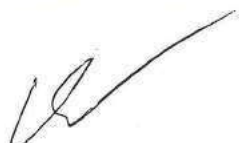
12. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетного учреждения.

13. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

15. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения со дня



его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Бюджетное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Бюджетного учреждения, и обеспечивает её обновление.

18. Режим времени пребывания обучающихся в группах определяется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения с учетом требований действующего законодательства.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

19. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

20. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

21. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

22. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

24. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям (художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, естественнонаучная) дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым Учредителем;

организация проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих

способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности;

организация культурно-досуговых массовых мероприятий;

организация участия обучающихся в культурно-досуговых массовых мероприятиях;

культурно-просветительская деятельность.

25. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом для детей и взрослых;

занятия по углублённому изучению предметов, организация и проведение курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения, репетиторство;

организация культурного досуга, праздничных, образовательных, физкультурно-спортивных и других подобных мероприятий;

организация и проведение смотров, конкурсов, фестивалей, спектаклей, концертов, выставок, сценических выступлений учащихся и иных видов творческой деятельности, в том числе совместно с другими учреждениями;

организация и проведение круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий научно-методической направленности;

оздоровительные мероприятия: создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка и др.);

оказание диагностической и консультационной помощи;

изготовление, издание и распространение научно-методических изданий, в том числе: репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, проведённых Бюджетным учреждением

выполнение заказов на создание учебных видеofilьмов, аудиовизуальных программ, фонограмм, аранжировок, инструментовок, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

производство и реализация продукции творческого труда;

оказание услуг по оформлению, звуковому, световому и иному сопровождению (в том числе с использованием мультимедийного оборудования) культурно-досуговых, а также общественно значимых мероприятий;

прокат оборудования, концертных костюмов и реквизита;

прокат, ремонт и настройка музыкальных инструментов;

дизайн-проектирование, музыкально-компьютерное моделирование;

изготовление и реализация сувенирной продукции, в том числе с эмблемой Бюджетного учреждения.

26. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджет-

ного учреждения.

Раздел III

Организация и осуществление образовательной деятельности

27. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется по уровню дополнительного образования.

28. В Бюджетном учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

29. Предоставление услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования обучающимся осуществляется Бюджетным учреждением бесплатно.

30. Образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования в Бюджетном учреждении осуществляется в группах, подгруппах, индивидуально или всем составом объединения.

31. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

32. Обучение в Бюджетном учреждении проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

33. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий.

34. Бюджетное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Бюджетным учреждением и иными указанными организациями.

35. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюд-

жетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

37. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

38. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

39. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

40. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципальному задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

41. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

42. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности Бюджетного учреждения, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

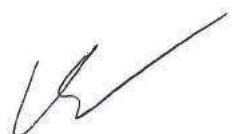
43. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

44. Бюджетное учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

45. Порядок и условия оказания услуг, не относящихся к основной деятельности Бюджетного учреждения, устанавливаются решением городской Думы Краснодара от 25.04.2019 № 73 п. 7.

46. Образовательная деятельность, осуществляемая Бюджетным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

47. Бюджетное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



48. Бюджетное учреждение обеспечивает организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Раздел IV Права и обязанности Бюджетного учреждения

49. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

50. Бюджетным учреждением должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с его Уставом.

51. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

52. Бюджетное учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

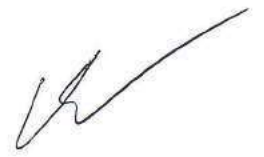
53. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:
материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания, формирование структуры в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Бюджетного учреждения, составление учебного плана и внесение в него изменений, самостоятельное определение форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, составление учебного плана и внесение в него изменений, самостоятельное определение форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;



разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Бюджетного учреждения;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

приём обучающихся в Бюджетное учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление необходимости, форм, периодичности и порядка проведения аттестации обучающихся;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

приобретение или изготовление бланков наградных материалов;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет;

свободное использование произведений (творческих работ), выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ, в научных, учебных или культурных целях в порядке, установленном законодательством;


проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать структурные подразделения, в том числе филиалы; представительства, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Бюджетного учреждения структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Бюджетным учреждением положений о структурных



подразделениях;

назначать руководителей структурных подразделений в том случае, если наполняемость структурного подразделения составляет не менее 30 групп;

принимать решения о реорганизации и ликвидации структурных подразделений;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

55. На момент государственной регистрации настоящего Устава Бюджетное учреждение филиалов не имеет.

56. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

представлять статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

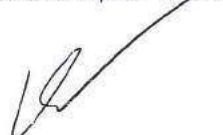
обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Бюджетного учреждения.

57. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

58. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уста-



вом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

59. Работники Бюджетного учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Бюджетным учреждением, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Бюджетного учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, непредставлении, предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

60. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового

договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Бюджетного учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и анти-террористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Бюджетном учреждении;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

61. Работники Бюджетного учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

62. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

63. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса.

64. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

65. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V Имущество Бюджетного учреждения

66. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

67. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценных металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг (работ);

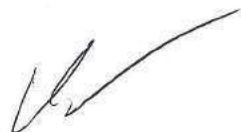
средства страховых организаций, полученные в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата).

68. Средства, полученные Бюджетным учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

69. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

70. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

71. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если



иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

72. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

73. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

74. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

75. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

76. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

77. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

78. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Краснодар.

79. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

80. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению учредителем.

81. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на

депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом Российской Федерации.

82. Бюджетное учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

83. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

84. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

85. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

86. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

87. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

88. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

89. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и учитываются на отдельном балансе. Эти средства используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

90. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации му-

ниципального образования город Краснодар.

91. Бюджетное учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

92. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Бюджетное учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта иной организации в соответствии с действующим законодательством или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

93. Для учёта операций, осуществляемых Бюджетным учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидий), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

94. Проведение кассовых выплат за счёт средств Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел VI

Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

95. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

96. Бюджетное учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

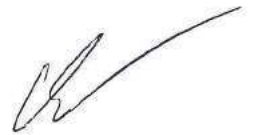
97. Бюджетное учреждение ведёт методическую и научно-практическую работу с различными социальными институтами, в том числе на договорной основе.

98. Порядок и формы участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Бюджетным учреждением регулируются действующим законодательством, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

99. Порядок и формы участия педагогических работников в управлении Бюджетным учреждением, в том числе, регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

100. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и дополнительными общеобразовательными программами.

101. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой общеобразовательной программы.



102. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Бюджетное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

103. С обучающимися-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

104. В работе объединений при необходимости могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

105. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Бюджетного учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

106. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

107. Порядок принятия локальных нормативных актов:

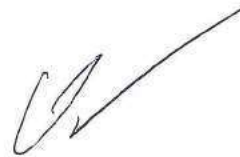
локальные нормативные акты принимаются директором Бюджетного учреждения (далее – Директор), общим собранием работников, педагогическим советом Бюджетного учреждения в соответствии со своей компетенцией;

локальные нормативные акты педагогического совета Бюджетного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

локальные нормативные акты Бюджетного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

108. Педагогический совет Бюджетного учреждения, Директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Бюджетного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) обучающихся. В порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Бюджетного учреждения.



109. Локальные нормативные акты принимаются органами самоуправления Бюджетного учреждения и утверждаются Директором (приказом Директора либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Бюджетного учреждения с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

110. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

111. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

112. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом Директора Бюджетного учреждения.

113. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

114. К исключительной компетенции Учредителя Бюджетного учреждения относится решение следующих вопросов:

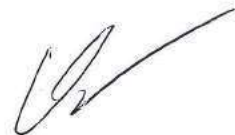
утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности Директора, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, в том числе земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;



установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление контроля использования бюджетных средств;

контроль сохранности муниципального имущества, предоставляемого Бюджетному учреждению на праве оперативного управления;

обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

115. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель – Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

116. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

117. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

118. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

119. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;



контролирует качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

осуществляет контроль за работой Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;

выдаёт доверенности от имени Бюджетного учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и привлекает к дисциплинарной ответственности;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

120. Права и обязанности Директора Бюджетного учреждения.

Директор является единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

121. Директор имеет право на:

все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Бюджетного учреждения;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

привлечение работников Бюджетного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление сотрудников Бюджетного учреждения к награждению и присвоению почётных званий при утверждении их представлений педагогическим советом;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к его компетенции;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации.

122. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края,

нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Бюджетного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

принимать локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения.

123. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

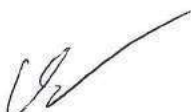
проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

124. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический



совет, методический совет.

Председатели коллегиальных органов управления могут выступать от имени Бюджетной организации по вопросам деятельности Бюджетной организации и в пределах своих полномочий.

125. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом управления и имеет бессрочные полномочия. В состав общего собрания работников входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение общего собрания работников Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

126. К исключительной компетенции общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

127. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Бюджетного учреждения.

128. Все работники Бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагогический коллектив), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

129. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже двух раз в год.

130. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Бюджетного учреждения, обучающиеся Бюджетного учреждения, представители юридических лиц, оказывающих Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, при-

глашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

131. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

132. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процесс проведения заседаний педагогических советов и принятия решений оформляется протоколом. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Бюджетного учреждения.

133. К компетенции педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

организация проведения экспериментальной работы;

разработка годового календарного учебного графика на учебный год;

утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся на учебный год;

принятие решений о переводе учащихся на следующий учебный год;

анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

заслушивание отчётов педагогических работников Бюджетного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

134. Методический совет осуществляет методическое руководство образовательным процессом. Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете.

135. В состав методического совета входят: заместители директора, руководители структурных подразделений, методических объединений, методисты и ведущие педагогические работники. Порядок утверждения состава методического совета определены Положением о методическом совете Бюджетного учреждения. Методический совет создаётся сроком на 3 года.



136. К компетенции методического совета относятся:

обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебников, методов образовательного процесса и способов их реализации;

обсуждение и организация разработки дополнительных общеобразовательных программ, проектов экспериментальной и инновационной деятельности;

разработка и утверждение программ научно-экспериментальной работы, определение направления экспериментальной работы, мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

анализ состояния и результативности работы учебно-методической деятельности, хода и результатов комплексных нововведений, имеющих значимые последствия для развития Бюджетного учреждения в целом;

организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства работников, координирующих образовательную и методическую деятельность в Бюджетном учреждении;

осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы дополнительного образования;

выявление, формирование и распространение лучших практик современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся;

организация конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов, методических выставок и др.

принятие решений по иным вопросам профессиональной деятельности.

137. Методический совет Бюджетного учреждения собирается в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения или в случае необходимости по решению директора, решения методического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников Бюджетного учреждения.

Раздел VII

Информационная открытость Бюджетного учреждения

138. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

139. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

139.1. Информации:

о дате создания, об Учредителе, о своём месте нахождения и своих фили-

алов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о Директоре, его заместителях, руководителях филиалов Бюджетного учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о количестве вакантных мест для приёма (перевода);

о представительствах и филиалах Бюджетного учреждения, о месте их нахождения (при наличии);

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

139.2. Копий:

Устава Бюджетного учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчёта о результатах самообследования;

положения об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Бюджетном учреждении, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Бюджетном учреждении;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

140. Информация и документы, указанные в пункте 141 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет и обновление информации о Бюджетном учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Раздел VIII

Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

141. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

142. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

143. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

144. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

145. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

146. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

147. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

148. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар и направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IX

Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения и его локальные акты

149. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

150. Изменения, новая редакция Устава Бюджетного учреждения вступа-

ют в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

151. Бюджетное учреждение утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, права и обязанности всех участников образовательного процесса, язык образования и другим.

152. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения.

153. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения.

Раздел X Заключительные положения

154. Бюджетное учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

155. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

156. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

157. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар.»

Заместитель директора
департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



Е.А.Шкута



Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №16
по Краснодарскому краю

И.И. Иванов
(должность)

Иванов И.И.
(подпись, ФИО)

