

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития творчества детей и юношества»  
(МБОУ ДО ЦРТДЮ)**

---

---

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ДО ЦРТДЮ  
Протокол № 1  
от «30» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

1.1 Данное положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации детей (далее – Положение) в учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», далее (МБОУ ДО ЦРТДЮ).

1.2 Положение разработано на основании ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава МБОУ ДО ЦРТДЮ. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3 Аттестация является основной формой контроля качества образования, воспитания и личностного развития детей и освоения программ дополнительного образования в МБОУ ДО ЦРТДЮ, позволяющей всем участникам образовательного процесса оценить реальную результативность образовательной, воспитательной и творческой деятельности детей.

1.4 Аттестация проводится в формах определенных Положением.

1.5 Функции аттестации:

- учебная – создает дополнительные условия для обобщения и осмысления детьми полученных теоретических и практических знаний, умений, навыков;
- воспитательная – является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей детей;
- развивающая – позволяет детям осознать уровень их развития и определить перспективы дальнейшего роста;
- коррекционная – помогает педагогу своевременно выявить и устранить недостатки учебно-воспитательного процесса.

1.6 Цель аттестации: выявление уровня развития способностей и личностных качеств детей и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной образовательной программы педагога в соответствии с

приоритетными направлениями образовательной программы на очередной период и программы развития учреждения.

#### 1.7 Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки детей в выбранном ими объединении;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими объединении;
- анализ уровня реализации дополнительной образовательной программы, по которой занимается ребенок;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы и реализации дополнительной образовательной программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения и дополнительной образовательной программы, по которой занимаются дети.

#### 1.8 Аттестация обучающихся строится на принципах:

- научности;
- учета индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- специфики деятельности творческого объединения и конкретного периода обучения;
- необходимости, обязательности и открытости проведения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей (законных представителей) в сочетании с их закрытостью для детей.

1.9 Текущий контроль уровня знаний и успеваемости проводится непосредственно в течение учебного года с помощью методов наблюдения и

организации мониторинга, ключевыми точками которого являются промежуточная и итоговая аттестация.

## **2. Технология проведения аттестации**

2.1 Аттестация детей в объединениях МБОУ ДО ЦРТДЮ проводится 3 раза в учебном году.

2.2 Виды аттестации детей:

- входная аттестация (выявление уровня знаний, умений и навыков на начало учебного года в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой);

- текущая аттестация - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок);

- промежуточная полугодовая аттестация (выявление уровня знаний, умений и навыков по итогам выполнения дополнительных образовательных и воспитательных программ за I – полугодие и за II полугодие);

- промежуточная годовая аттестация оценка качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета (выявление уровня знаний, умений и навыков по итогам выполнения дополнительных образовательных и воспитательных программ за учебный год).

2.4. Сроки проведения аттестации

Требования ко времени проведения входной, промежуточной полугодовой и годовой аттестации:

- входная аттестация – начало учебного года – сентябрь;

- промежуточная аттестация по итогам I – полугодия – декабрь; по итогам II полугодия и учебного года – апрель;

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- продолжительность промежуточной аттестации не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных занятия.

2.5. Формы проведения промежуточной аттестации:

- опрос;
- наблюдение;
- тестирование.

2.6. Программа аттестации (при любой форме проведения) должна содержать методику проверки теоретических знаний детей и их практических умений и навыков.

2.7 Содержание аттестационных материалов определяется самим педагогом дополнительного образования на основании содержания дополнительной образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

2.8. За месяц до проведения аттестации детей педагог дополнительного образования должен в письменном виде предоставить методисту материалы для проведения аттестации. Аттестационные материалы (диагностические методики, тесты) обсуждаются педагогами дополнительного образования совместно с методистами художественной, социально-педагогической и физкультурно-спортивной направленностей, после чего могут быть допущены к проведению.

2.9. Утверждение аттестационных материалов, используемых для аттестации обучающихся, проводится на основании решения методического совета.

### **3. Порядок перевода учащихся на следующий учебный год.**

3.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся на следующий год обучения.

3.2 Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета.

3.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, педагогические работники МБОУ ДО ЦРТДЮ обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени дополнительного образования.

#### **4. Критерии оценки уровня результатов обученности и воспитанности детей**

4.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

4.2. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- владение специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания.

4.3. Критерии оценки уровня развития и воспитанности детей:

- культура поведения;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе;
- развитость специальных способностей.

#### **5. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации**

5.1. Результаты аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым обучающимся;

- уровень выполнения каждой образовательной программы;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего учебного года.

5.2. Результаты аттестации фиксируются в «Диагностической карте результатов аттестации обучающихся за учебный год», которая является одним из документов отчетности и хранится в журналах учета рабочего времени.

5.3. Результаты аттестации обучающихся анализируются по следующим параметрам:

- количество обучающихся, полностью освоивших образовательную программу (высокий уровень);
- количество обучающихся, освоивших программу на оптимальном уровне (средний уровень);
- количество обучающихся, освоивших программу на низком уровне (низкий уровень);
- количество обучающихся, не освоивших программу и причины невыполнения обучающимися образовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

Результаты проведения аттестации в объединениях МБОУ ДО ЦРТДЮ обобщаются в аналитической справке и выносятся на обсуждение на методический совет.

5.4. На основании результатов промежуточной аттестации проводится мониторинг качества освоения образовательных программ.

5.5 Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам полугодия. Вопрос об аттестации учащихся решается в индивидуальном порядке и выносится на обсуждение на методический совет.

## **6. Обязанности администрации образовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

6.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ЦРТДЮ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, диагностики и мониторинга результатов;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2 После завершения промежуточной аттестации администрация ЦРТДЮ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета