

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

01.09.2020

ВОЖАТОГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики вожатого, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761 н от 26.08.2010 года.

При составлении инструкции учтены также примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.02.1995 года № 92.

1.2. Назначение на должность вожатого и освобождение от неё производится приказом директора центра.

1.3. Вожатый должен иметь среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Лицо, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, может быть назначено на должность вожатого.

1.4. Вожатый подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.5. Вожатый должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии, гигиены;
- тенденции развития детских общественных организаций;
- основы детской возрастной и социальной психологии;
- индивидуальные и возрастные особенности воспитанников, детей;

- специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей воспитанников, детей;
- основы творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;
- устав МБОУ ДО ЦРТДЮ;
- правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ЦРТДЮ;
- планы работы учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Способствует развитию и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в Центре.

2.2. Организует коллективную творческую деятельность.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Оказывает помощь педагогу в программировании деятельности воспитанников, детей на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом их инициативы, интересов и потребностей.

3.2. В соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни воспитанников, детей способствует обновлению содержания и форм деятельности детского коллектива, организует коллективную творческую деятельность.

3.3. Совместно с педагогом и другими работниками Центра заботится о здоровье и безопасности воспитанников, детей, создает благоприятные условия, позволяющие им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками.

3.4. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, детей во время образовательного процесса.

3.5. Осуществляет взаимодействие с методистами, педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, органами самоуправления, педагогическими коллективами образовательных учреждений и общественными организациями.

3.6. Проходит периодические медицинские обследования.

3.7. Оперативно извещает администрацию центра о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.8. Соблюдает этические нормы поведения в центре, в быту, в общественных местах.

4. ПРАВА

Вожатый имеет право:

4.1. Участвовать в управлении центра в порядке, определенном Уставом Центра.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и / или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением вожатым норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики развития воспитания, учебные пособия и материалы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Вожатый несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка центра, законных распоряжений директора центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, а также совершение иного аморального поступка вожатый может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение центру или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных вожатый несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных Трудовым и/или Гражданским законодательством.

Согласовано:

Председатель ПК

_____ М.И. Моисеева

01.09.2020 г.