

муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
муниципального образования город
Краснодар «Центр развития творчества детей
и юношества»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ
_____ М.Д. Ибрагимова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **педагога-организатора**

24.03.2023

Данная должностная инструкция педагога-организатора составлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196), Устава МБОУ ДО ЦРТДЮ, Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ЦРТДЮ, Профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых (Утвержден 22 сентября 2021 г. № 652н).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность по должности: педагог-организатор.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает директор.

1.3. Требования к образованию и обучению работника:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» **или**

Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности.

1.4. Особые условия допуска к работе.

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

2. Трудовые функции.

2.1. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

Трудовые действия:

Планирование массовых досуговых мероприятий.

Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.

Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий.

Планирование подготовки мероприятий.

Организация подготовки мероприятий.

Проведение массовых досуговых мероприятий.

Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.

Необходимые умения:

Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей обучающихся, особенностей объединения/группы и отдельных обучающихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе: привлекать педагогических работников и обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию и разработке содержания мероприятий; поддерживать социально значимые инициативы обучающихся; использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся; организовывать репетиции; координировать деятельность педагогических работников, объединений обучающихся при подготовке мероприятий; выполнять роль ведущего досуговых мероприятий; привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать профориентационные возможности досуговой деятельности.

Контролировать обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении массовых досуговых мероприятий.

Выполнять требования охраны труда.

Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики.

Осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.

Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

Необходимые знания:

Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий.

Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности.

Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий.

Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения.

Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся).

Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях).

Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся

Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года.

Положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных

(понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных).

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования.

2.2. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых.

Трудовые действия:

Планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющихся обучающихся и привлечения новых обучающихся

Организация набора и комплектования групп обучающихся.

Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

Необходимые умения:

Планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента учащихся различного возраста.

Организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению образовательных программ.

Проводить презентации организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связь с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями.

Организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся.

Находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними.

Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся

(для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами.

Создавать условия для поддержания интереса обучающихся к дополнительному образованию и освоению дополнительных общеобразовательных программ в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Необходимые знания:

Перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных программ.

Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях.

Основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней.

Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся.

Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных).

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

2.3. Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности

Трудовые действия:

Анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации,

осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации.

Координация и контроль работы педагогических работников и объединений обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Планирование и организация совместно с методистом методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Анализ процесса и результатов реализации дополнительных образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Необходимые умения:

Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых.

Изучать рынок дополнительных образовательных услуг.

Определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента обучающихся, методическое и кадровое обеспечение.

Разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность, перечню и содержанию образовательных программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения.

Создавать условия для появления новых творческих объединений, отвечающих интересам детей и (или) взрослых, развития деятельности детских и молодежных общественных организаций.

Контролировать и организовывать работу педагогических работников, детских и молодежных объединений: посещать занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с педагогами дополнительного образования, составлять расписание работы творческих объединений (кружков, секций), контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий.

Взаимодействовать с методистом по вопросам планирования и организации методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников.

Анализировать процесс и результаты деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализации

дополнительных образовательных программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых.

Необходимые знания:

Положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых.

Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых.

Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса.

Источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных образовательных программ.

Внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения.

Стадии профессионального развития педагогических работников.

Правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу.

Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

3. Должностные обязанности:

Педагог - организатор до 01 сентября каждого учебного года составляет план работы своей деятельности, утверждает его у администрации учреждения и работает по нему в течение учебного года.

Педагог-организатор руководит культурно-массовой деятельностью МБОУ ДО ЦРТДЮ:

Принимает заявки на участие в массовых мероприятиях согласно их положениям;

Разрабатывает сценарий, план-график мероприятия и организует его проведение на высоком профессиональном уровне;

Разрабатывает положения муниципальных этапов массовых мероприятий различного уровня.

Своевременно подаёт заявки на областные, региональные, Всероссийские и международные конкурсы, смотры, фестивали, соревнования и т.д.

Контролирует подготовку творческих коллективов к участию в окружных, городских, краевых, региональных, Всероссийских и международных мероприятиях.

В течение 3-х дней со дня проведения массового мероприятия составляет протокол его проведения и анализ проведенного мероприятия, делая акцент на его актуальность и совершенствование.

Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями; привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность.

Организует каникулярный отдых учащихся.

Оказывает помощь педагогическим работникам в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий.

Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Повышает свою квалификацию не реже одного раза в три года.

Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работы по культурно-массовой деятельности педагогов дополнительного образования.

Занимается сбором нового методического материала: литературы, пособий, видеоматериалов и т.д.

Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4. ПРАВА.

Работник вправе:

Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Работник несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ.

Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

Согласовано:

Председатель ПК

Моисеева М.Б.

_____ 24.03.2023 г.