

муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
муниципального образования город
Краснодар «Центр развития творчества детей
и юношества»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

01.09.2020

костюмера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики профессии костюмера и законодательства Российской Федерации.

1.2. Костюмер принимается на работу и увольняется с работы директором школы.

1.3. Костюмер руководствуется правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений Центра; устройством и назначением обслуживаемого оборудования и приспособлений; правилами уборки; правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и настоящей инструкцией.

2. ФУНКЦИИ

Основное назначение костюмера:

- Обеспечение целостности и сохранности концертных костюмов.
- Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Костюмер выполняет следующие обязанности:

- Содержит в чистоте и порядке концертные костюмы, обувь;
- Производит текущий ремонт костюмов (пришивание пуговиц, подшивание подолов и т.д.);
- Соблюдает санитарные нормы хранения костюмов;
- Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Выдает и принимает на хранение концертные костюмы.

4. ПРАВА

Костюмер имеет право:

4.1. На получение моющих средств, инвентаря, выделение помещения для их хранения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений директора Центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не исполнение предоставленных прав, костюмер несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

5.2. За виновное причинение Центру или участником образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей костюмер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Костюмер:

6.1. Работает по графику, утвержденному директором Центра.

6.2. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, технике безопасности и пожарной безопасности под руководством зам. директора по АХР.

6.3. Работает в тесном контакте с преподавателями, родителями воспитанников хореографического объединения и музыкального объединения, обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками.