

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования муниципального образования город Краснодар
«Центр развития творчества детей и юношества»
(МБОУ ДО ЦРТДЮ)**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО ЦРТДЮ
Протокол № 2
от «22» февраля 2023 г.

 УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ
М.Д. Ибрагимова
Приказ № 21-Об
от «22» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ «Положение о педагогическом совете» (далее - Положение) регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ ДО ЦРТДЮ, настоящего Положения, других нормативных актов об образовании.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса, повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников МБОУ ДО ЦРТДЮ.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- педагогический совет определяет стратегию образовательной деятельности Учреждения;
- реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования детей;

- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

3. Содержание деятельности педагогического совета

Педагогический совет:

- заслушивает, принимает решения по утверждению /отклонению/ Положений по учреждению;
- обсуждает и утверждает учебные планы работы, программы, годовой учебный график, утверждает разработку учебно-методических материалов;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ;
- утверждает итоги учебно - воспитательной работы Учреждения на полугодие, на год;
- принимает решение по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространение результативного педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчёты администрации, педагогических работников, а также доклады представителей организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке санитарно - гигиенического режима учреждения, охраны труда

и здоровья обучающихся, другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности;

- принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- представляет педагогических работников к поощрению.

4. Состав педагогического совета и организация его деятельности

- 4.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, психологи концертмейстеры.
- 4.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год и работает на общественных началах.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются директором Центра не реже двух раз в год.
- 4.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 4.5. Члены педагогического совета работают по перспективному плану, который является составной частью программы деятельности Учреждения.
- 4.6. Для подготовки педагогических советов могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.
- 4.7. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 4.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно в Учреждении и передаётся по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ ДО ЦРТДЮ.
- 6.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.