

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития творчества детей и юношества»  
(МБОУ ДО ЦРТДЮ)**

---

---

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ДО ЦРТДЮ  
Протокол № 1  
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ  
М. А. Ибрагимова  
Приказ № 22/6  
от «30» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования муниципального образования город  
Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБОУ ДО ЦРТДЮ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом МБОУ ДО ЦРТДЮ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений МБОУ ДО ЦРТДЮ в рамках единого административного управления. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 1.3. Структурные подразделения реализуют образовательные программы в соответствии с Уставом МБОУ ДО ЦРТДЮ.

## **2. Цели и задачи деятельности структурных подразделений**

- 2.1. Основными целями образовательной деятельности структурных подразделений являются:
  - реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
  - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
  - реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 2.2. Основные задачи структурного подразделения:
  - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творчества детей в системе дополнительного образования;
  - формирование общей культуры;
  - удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков муниципального образования и образовательного округа;
  - организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;

- сохранение и приумножение существующих достижений дополнительного образования детей, а также создание новых востребованных направлений, направленностей и объединений;
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий.

### **3. Основы деятельности**

- 3.1. Структурное подразделение не является самостоятельной структурой в решении организационных, финансовых, учебных вопросов.
- 3.2. Работники структурных подразделений в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утверждёнными директором МБОУ ДО ЦРТДЮ.
- 3.3. Структурное подразделение (его руководитель) несет ответственность за качественную реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом, а также соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
- 3.4. В структурных подразделениях ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- 3.5. Расписание занятий составляется руководителем структурного подразделения с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласно тарификации, учебных планов, недельной нагрузки преподавателей, утверждённых директором МБОУ ДО ЦРТДЮ.
- 3.6. При приеме детей руководитель структурного подразделения обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ДО ЦРТДЮ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.7. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом и иными локальными актами МБОУ ДО ЦРТДЮ.

3.8. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

#### **4. Основные задачи и функции структурного подразделения**

4.1. Основные задачи структурного подразделения:

- организация образовательного процесса в соответствии с образовательными программами объединений. Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе, организации содержательного досуга.
- реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной деятельности МБОУ ДО ЦРТДЮ.
- совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий.
- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей.
- сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, включая весь спектр современных средств обучения.

4.2. Функции структурного подразделения:

- структурное подразделение выполняет организационно-массовую, программно-методическую, образовательную, информационную деятельность, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед МБОУ ДО ЦРТДЮ.
- ведет аналитико-координационную работу по своему направлению, создает базу данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения, выполнению должностных инструкций, обеспечению

качественной работы структурного подразделения, созданию системы обучения, воспитания, развития детей в интересах семьи, общества, государства.

## **5. Управление и руководство**

- 5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО ЦРТДЮ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.
- 5.3. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.
- 5.4. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.
- 5.5. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу директором МБОУ ДО ЦРТДЮ с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.
- 5.6. Руководитель структурного подразделения:
  - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения, своевременную и качественную подготовку, сдачу отчетов всех видов;
  - контролирует выполнение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
  - оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке рабочих образовательных программ, инновационных программ и технологий;

- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;
- организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- организует методическую, культурно - массовую работу отдела, представляет интересы подразделения МБОУ ДО ЦРТДЮ в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов МБОУ ДО ЦРТДЮ;
- осуществляет обобщение опыта работы сотрудников, представление творческих находок;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ ДО ЦРТДЮ.
- 6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.