

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования муниципального образования город Краснодар
«Центр развития творчества детей и юношества»
(МБОУ ДО ЦРТДЮ)**

Рассмотрено и одобрено на общем
собрании
работников МБОУ ДО ЦРТДЮ
Протокол 3 от 1.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ



М. Д. Ибрагимова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ ДО ЦРТДЮ**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - Учреждение) является органом коллегиального управления.

1.2. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением об Общем собрании работников «ЦРТДЮ»

1.3. Общее собрание работников представляет интересы всех сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

1.4. Деятельность членов общего собрания работников основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности и регламентируется настоящим Положением.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками, для которых учреждение является основным местом работы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и принимается Советом учреждения.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом учреждения и утверждаются директором Учреждения.

2. Компетенции Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания работников;
- 2) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 4) определение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- 5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;
- 6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;
- 8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- 9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором Учреждения;
- 11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. В состав общего собрания работников входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников.

3.6. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если все члены Общего собрания работников извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания работников.

Передача членом Общего собрания работников своего голоса другому лицу не допускается.

3.7. Информирование о дате, времени и месте проведения Общего собрания работников осуществляется через размещение информации на информационных стендах Учреждения и (или) официальном сайте Учреждения (Приложение № 1)

3.8. Общее собрание избирает из числа присутствующих председателя и секретаря открытым голосованием на срок заседания Общего собрания работников.

3.9. Председатель Общего собрания работников организует работу Общего собрания работников и ведет его заседания.

3.10. Секретарь Общего собрания работников выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников

3.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего

собрания работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом (приложение № 2).

3.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания работников члена Общего собрания работников его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием работников в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общим собранием проведения заочного голосования.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание вправе, самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Общего собрания работников, определенных настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства учреждения;

4.2. Члены Общего собрания работников вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждением: Советом учреждения, педагогическим советом через участие представителей Общего собрания работников в заседаниях Совета учреждения, педагогического совета.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников по вопросам, относящимся к его компетенции, и решения оформляются в виде отдельного документа в книге протоколов и подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашённые лица (фамилия, имя, отчество, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение;
- мотивированное мнение члена Общего собрания работников при несогласии с решением Общего собрания работников (при наличии такового).

6.3. Решения Общего собрания работников вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех работников Учреждения.

6.4. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Решения и протоколы заседаний Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ МБОУ ДО ЦРТДЮ

Состоится:

дата _____ время _____

Место _____

Повестка:

ПРОТОКОЛ

Общего собрания работников

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного

образования муниципального образования город Краснодар «Центр развития
творчества детей и юношества»

« ____ » _____ 20 г. № _____

Количество членов Общего собрания - _____

На заседании Общего собрания

присутствуют: _____ (количество человек) членов Общего собрания,

отсутствуют: _____ (количество человек) членов Общего собрания.

Все члены Общего собрания извещены о дате, месте и времени его проведения.

Объявления размещены на стенде и на официальном сайте учреждения.

Для ведения Общего собрания на период данного заседания на должность председателя предложена кандидатура _____

Ф.И.О, члена Общего собрания.

Проголосовали открытым голосованием:

«За» _____, «против» _____, «воздержались» _____,

Председателем Общего собрания избран _____.

Для фиксации решений Общего собрания на должность секретаря заседания предложена _____, член Общего собрания.

Проголосовали открытым голосованием:

«За» _____, «против» _____, «воздержались» _____,

Секретарем Общего собрания избрана _____

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

Поступило предложение _____, члена Общего собрания
утвердить повестку дня _____.

Проголосовали:

« За» _____, «против» _____, «воздержалось» _____.

1. Слушали по первому вопросу

Выступили: _____,

предложили _____.

Решили по первому вопросу:

Проголосовали: « За» _____, «против» _____, «воздержались» _____,

2.

Председатель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист присутствия
членов Общего собрания работников

на заседании « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Л и ч н а я подпись

Председатель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись) (расшифровка подписи)__