

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБОУ ДО ЦРТДЮ

_____ М.Б. Моисеева

«16» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ

_____ М.Д. Ибрагимова

«16» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития творчества детей и юношества»**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБОУ ДО ЦРТДЮ), усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

2. Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- материальная помощь;
- оплата труда заместителей директора;
- штатное расписание.

3. Настоящее положение разработано соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 г. № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с последними изменениями;

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с последними изменениями;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

решением городской Думы Краснодара от 15.12.2022 № 51 п. 4 «О местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) на 2023 год и на

плановый период 2024 и 2025 годов».

4. Система оплаты труда работников МБОУ ДО ЦРТДЮ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
государственных гарантий по оплате труда;
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
перечня видов выплат стимулирующего характера;
перечня видов выплат компенсационного характера;
рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
согласования с городской территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МБОУ ДО ЦРТДЮ показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

8. Фонд оплаты труда МБОУ ДО ЦРТДЮ формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке в МБОУ ДО ЦРТДЮ, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников МБОУ ДО ЦРТДЮ производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на

увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДО ЦРТДЮ.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ ДО ЦРТДЮ, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования».

Раздел II

Порядок и условия оплаты труда

9. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы:

9.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
1	2	4
1.	Должности служащих первого уровня	
	Базовый должностной оклад – 6 195,00 рублей	
1.1.	1 квалификационный уровень: секретарь	6 195,00
2.	Должности служащих второго уровня	
	Базовый должностной оклад – 6 299,00 рублей	
2.1.	1 квалификационный уровень: техник	6 299,00
3.	Должности служащих третьего уровня	
	Базовый должностной оклад – 6 929,00 рублей	
3.1.	1 квалификационный уровень: специалист по охране труда, специалист по кадрам	6 929,00
4.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Базовый должностной оклад – 6 299,00 рублей	
4.1.	вожатый	6 299,00
5.	Должности руководителей структурных подразделений	
	Базовый должностной оклад – 9 769,00 рублей	
5.1.	1 квалификационный уровень: начальник структурного подразделения	9 769,00

9.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников, занимающих должности служащих, не указанные в абзаце первом и таблице абзаца первого

настоящего пункта, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ и составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
1	2	4
1.	Должности служащих третьего уровня	
	Базовый должностной оклад – 6 929,00 рублей	
1.1.	1 квалификационный уровень: художник	6 929,00

10. По профессиональным квалификационным уровням педагогическим работникам устанавливаются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом минимальных повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям и составляют:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням и денежной компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, рублей
Должности педагогических работников		
Базовый должностной оклад – 9 512,00		
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, концертмейстер	0,08	10 388,00
3 квалификационный уровень: методист, педагог-психолог	0,09	10 484,00

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115,00 рублей в месяц.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным

квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образуют новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$\text{Оп} = \frac{(\text{Об} \times \text{К} + \text{Дк}) \times \text{Уф}}{\text{Ун}}, \text{ где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Об – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (при остановке) для обучающихся учебных занятий (деятельности МБОУ ДО ЦРТДЮ) (далее – учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа заместителей директора, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

11. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (вахтер, дворник, сторож)	6 090,00

2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (<i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</i>)	6 195,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (<i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, костюмер</i>)	6 299,00

12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

13. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием), привлекаемых для педагогической работы в МБОУ ДО ЦРТДЮ, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией самостоятельно.

14. Заработная плата работникам МБОУ ДО ЦРТДЮ выплачивается не реже

чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Сроки выплаты заработной платы:

- за первую половину месяца – 23 числа;
- за вторую половину месяца – 8 числа.

Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника в банке (пластиковая карта).

Расчетные листы выдает работникам МБОУ ДО ЦРТДЮ персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдаётся расчетный лист.

15. Форма расчетного листа – Приложение 1. Расшифровка кодов расчетного листа – Приложение 2.

Раздел III

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

16. Положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

надбавки за интенсивность и эффективность работы;

надбавки за выслугу лет;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ;

другие виды выплат стимулирующего характера, в случае, если они установлены муниципальными правовыми актами;

выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования;

денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельным категориям работников.

17. В МБОУ ДО ЦРТДЮ установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается организацией с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

18. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

19. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МБОУ ДО ЦРТДЮ персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

20. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», «Почетный...»);

0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

21. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБОУ ДО ЦРТДЮ предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

надбавка за интенсивность и эффективность работы;

надбавка за выслугу лет.

Надбавка за интенсивность и эффективность работы устанавливается в соответствии со следующими критериями:

Критерии надбавки за интенсивность и эффективность работы	Размер надбавки в абсолютном значении к окладу, рублей
Административно-управленческий персонал	

<u>Заместитель директора</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 35000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 35000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 35000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 35000
<u>Начальник структурного подразделения</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 35000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 35000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 35000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 35000
Педагогический персонал	
<u>Педагог дополнительного образования</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 35000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 35000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 35000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 35000
<u>Концертмейстер</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 35000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 35000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 35000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 35000
<u>Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 35000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 35000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 35000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 35000
<u>Методист</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 35000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 35000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 35000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 35000
Учебно-вспомогательный персонал	
<u>Специалист по охране труда и технике безопасности</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 35000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 35000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 35000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 35000
<u>Костюмер</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 35000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 35000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 35000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 35000
<u>Специалист по кадрам</u>	

за стабильно высокие показатели результативности работы	до 35000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 35000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 35000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 35000
<u>Секретарь</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 35000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 35000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 35000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 35000
<u>Художник</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 35000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 35000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 35000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 35000
<u>Техник</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 35000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 35000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 35000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 35000
<u>Вожатый</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 20000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 20000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 20000
Обслуживающий персонал	
<u>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 20000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 20000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 20000
<u>Дворник</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 20000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 20000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 20000
<u>Сторож</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 20000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 20000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 20000
<u>Вахтер</u>	
за стабильно высокие показатели результативности работы	до 20000
за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
за сложность и напряженность выполняемой работы	до 20000
за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 20000

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы устанавливается в абсолютном значении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть

сохранена или отменена.

23. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

24. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персонального повышающего коэффициента к окладу и надбавки за интенсивность и эффективность работы, устанавливаются пропорционально объёму рабочей нагрузки.

25. В целях поощрения работников МБОУ ДО ЦРТДЮ за выполненную работу могут быть установлены премии:

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам одновременно.

26. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы МБОУ ДО ЦРТДЮ.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ ДО ЦРТДЮ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ ДО ЦРТДЮ;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

27. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам МБОУ ДО ЦРТДЮ одновременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского

края;

награждении Почётной грамотой Министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

28. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

29. Выплата отдельным категориям работников в размере 160 рублей в месяц устанавливается следующим категориям работников:

педагогические работники (концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог);

учебно-вспомогательный персонал (вожатый);

обслуживающий персонал (вахтер, дворник, костюмер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож).

Выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

30. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3231 "Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляются денежные выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц:

педагогические работники: концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог;

учебно-вспомогательный персонал: вожатый;

обслуживающий персонал: вахтер, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, костюмер.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности (профессии), на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

31. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором МБОУ ДО ЦРТДЮ с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (комиссия по распределению выплат стимулирующего характера) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

заместителям директора, начальнику структурного подразделения, учебно-вспомогательному персоналу, подчиненным директору непосредственно, - по представлению директора МБОУ ДО ЦРТДЮ;

педагогическому персоналу и иным работникам, подчинённым заместителям директора МБОУ ДО ЦРТДЮ, по представлению заместителей директора МБОУ ДО ЦРТДЮ;

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

32. Оплата труда работников организации, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

33. Компенсационные выплаты работникам организации, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

34. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается

работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

35. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

36. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

37. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором МБОУ ДО ЦРТДЮ.

38. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МБОУ ДО ЦРТДЮ, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

39. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

40. Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определяются согласно графику сменности. График сменности утверждается Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_\phi - K_n,$$

где:

K_c – количество сверхурочных часов;

K_ϕ – фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

K_n – норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период (K_ϕ) определяется по формуле:

$$K_\phi = K_o - K_n,$$

где:

K_o – количество часов, отработанное работником за учетный период;

K_n – количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период (K_n) определяется по формуле:

$$K_n = K_{np} - K_{ocb},$$

где:

K_{np} – норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

K_{ocb} – количество дней освобождения работника от работы в учетном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_\text{ч} \times \text{Коэф},$$

где:

C – размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

K_c – количество сверхурочных часов;

$C_\text{ч}$ – стоимость одного часа работы;

Коэф – коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_\text{ч} = \text{Окл} / K_{cm},$$

где:

$C_\text{ч}$ – стоимость одного часа работы;

Окл – должностной оклад работника с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат на должностной оклад;

K_{cm} – среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Сторомам устанавливаются перерывы для отдыха и питания:

с 12-00 ч. до 12-30ч.;

с 21-30 ч. до 22-00 ч.».

41. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Раздел V

Материальная помощь

42. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются Коллективным договором МБОУ ДО ЦРТДЮ.

43. Решение об оказании материальной помощи принимает директор МБОУ ДО ЦРТДЮ на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Раздел VI

Оплата труда заместителей директора

44. Заработная плата заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

45. Должностные оклады заместителей директора МБОУ ДО ЦРТДЮ устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора МБОУ ДО ЦРТДЮ. Проценты для определения должностных окладов заместителей директора устанавливаются приказом директора МБОУ ДО ЦРТДЮ. Должностные оклады заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

46. Стимулирующие выплаты заместителям директора устанавливаются в соответствии с Разделом III настоящего Положения.

47. С учётом условий труда заместителям директора устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Разделом IV настоящего Положения.

48. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора МБОУ ДО ЦРТДЮ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБОУ ДО ЦРТДЮ (без учета заработной платы соответствующих заместителей директора) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 5.

49. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора МБОУ ДО ЦРТДЮ устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

50. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной

заработной платы заместителей директора размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчетный период.

Раздел VII

Штатное расписание

51. Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда МБОУ ДО ЦРТДЮ по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

52. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом МБОУ ДО ЦРТДЮ.

53. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

54. Численный состав работников МБОУ ДО ЦРТДЮ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

55. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с 01.10.2023 г. и может быть изменено при возникновении производственной необходимости.

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБОУ ДО ЦРТДЮ
протокол общего собрания №02 от 16.10.2023 г.

Организация:

**РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА
ФИО**

Организация:

Подразделение:

К

выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Перио д	Рабочие		Оплачено	Сумм а	Вид	Период	Сумм а
		Дн и	Час ы					
Начислено:						Удержано:		
001.001 Оклад (должностн ой оклад), ставка зарботной платы						НДФЛ		
						Профсоюзные взносы		
						Выплачено:		
						За первую половину месяца		
						Зарплата за месяц		
Долг предприятия на начало 0,00						Долг предприятия на конец 0,00		

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:

Коды начислений и удержаний заработной платы

Код	Наименование	Расшифровка
-	001.000 Гарантированная оплата труда	
001.001	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
001.002	Кор-ка должностной оклад	Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы
001.003	Почасовая оплата	Почасовая оплата
001.004	Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
001.006	Оплата по среднему	Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.007	Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка сохранения заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.008	Оплата по гражд.прав.договору	Оплата по гражданско-правовому договору
001.009	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение
001.010	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)
-	002.000 Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс	
002.001	неаудиторная деятельность	Доплата за неаудиторную деятельность
002.003	Руковод.метод.объединен., сумма	Доплата за руководство методическими объединениями
002.004	ФГОС	Доплата за работу по ФГОС
002.006	Организ.внекласс.работы, %	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.007	за проверку письменных работ	Доплата за проверку письменных работ
002.008	заведование кабинетами (сумма)	Доплата за заведование кабинетами
002.009	Организ.внекласс.работы, сумма	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.010	предпрофильные классы	Доплата за предпрофильную подготовку, профориентацию
002.011	доплата за профилактику наркомании	Ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников")
002.013	Доплата за наставничество	Доплата за наставничество
-	003.000 Выплата премии	
003.001	Премия (сумма)	Выплата премии

003.002	Премия за качество выполняемых работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма
003.003	Премия за качество выполняемых работ, %	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, %
003.004	Премия в связи с профес. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
003.006	Премия по итогам работы за год, %	Выплата премии по итогам работы за год
003.007	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.008	Премия по итогам работы за 9 месяцев, %	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.009	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.010	Премия по итогам работы за полугодие, %	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.011	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.012	Премия по итогам работы за квартал, %	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.013	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.014	Премия по итогам работы за месяц, %	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.015	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
003.016	Единовремен. выплата к отпуску	Единовремен. выплата к отпуску
003.017	Поощрение	Поощрительные выплаты
003.018	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)
003.019	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)
003.020	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)
-	004.000 Выплаты стимулирующего характера	
004.001	За квалиф.катег.%	Выплата за квалификационную категорию
004.002	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности
004.003	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям)
004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма
004.005	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, %
004.006	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда,

		высокие достижения в работе, сумма
004.007	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, %
004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма
004.009	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), %
004.010	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
004.011	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, %
004.012	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма
004.013	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, %
004.014	Надбавка за выслугу лет, %	Надбавка за выслугу лет, %
004.015	Выплата за стаж работы, %	Выплата за стаж работы, %
004.016	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)
004.017	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников КОРРЕКТИРОВКА	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)
004.018	Выплата за уч.степень, звание %	Выплаты за учёную степень, почётное звание
004.019	Доплата руководству, %	Доплата руководству
004.020	Выплата отд.категор. работн. МОУ	Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб)
004.021	Выплата за реализацию программ дошкольного образования	Выплата педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и др. работникам не связанных с воспитательным пр. (1000 руб, 500 руб)
004.023	Выполнение функций классного руководителя	Выплата за выполнение функции классного руководителя
004.024	Надбавка за обесп.высококач.уч.-тренир.процесса	Надбавка работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса
004.025	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3226 от 18.07.2022)
004.026	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДООУ за счёт средств краевого бюджета (Постановление № 3225 от 18.07.2022)
004.027	Доплата за платные услуги	за организацию платных дополнительных услуг
004.028	Доплата молодым специалистам	Доплата молодым специалистам
-	005.000 Больничный лист	

005.001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
005.002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.003	Произв.травма	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
005.004	Корректировка больничного листа	Корректировка больничного листа
005.005	Корректировка декретного отпуска	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.006	Больничный лист 3 дня (корректировка)	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
005.007	Больничный по акту пров.	Пособие по временной нетрудоспособности по акту проверки
005.008	Кор-ка б/л по проверке прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности прошлых лет
005.009	Кор-ка декрет.б/л прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам прошлых лет
005.010	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
005.011	Больнич.пособие за счет организ. 3 дня уволен.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня уволенных сотрудников
005.012	Больнич.пособие умершего сотрудн.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня умершего сотрудника
-	006.000 Отпускные	
006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
006.002	Отпуск корректировка	Отпуск корректировка
006.003	Дополнительные дни к отпуску	Дополнительные дни к отпуску
006.004	Ден.комп.за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
006.005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
006.006	Доп дни за ребен-ка инвалида	Доп дни за ребен-ка инвалида
006.007	Допол.отпуск за счет ФСС (травм)	Дополнительные дни к отпуску за счет ФСС (травма на производстве)
006.008	Оплата дней отдыха донорам	Оплата дней отдыха донорам с сохранением среднего заработка
-	007.000 Расчёт при увольнении	
007.001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
007.003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
007.004	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
-	008.000 Выплаты компенсационного характера	
008.001	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
008.002	Выплата за работу в выход.и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
008.003	Выплата за сверхур. раб.	Выплата за сверхурочную работу
008.005	Замещение СТП	Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников в СОШ
008.006	Допл.до миним.разм.опл.труда	Доплата до минимального размера оплаты труда
008.007	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций

008.008	Выплата за специфику работы (коррек.группах)	Выплата за работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
008.009	Выплата за работу с вредн.и тяж. усл. труда	Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места
008.010	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
008.011	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
008.012	Выплаты за совмещение профессий, сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
008.013	Выплаты за совмещение профессий, %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %
008.014	Выплата за увел. объёма работы, сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.015	Выплата за увел. объёма работы %	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.016	Компенсация коммун.услуг в сельской местности	Компенсация коммунальных услуг в сельской местности
008.017	Компенсация за задержку з/пл	Компенсация за задержку з.пл
008.018	Выплаты за специфику работы	Выплата за специфику работы работникам групп для детей-инвалидов с тяжёлыми нарушениями центральной нервной системы "Особый ребенок" муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
008.019	Замещение, часы	Замещение в ДОУ и УДО, часы
008.020	Выплата за работу в сельской местности	Выплата за работу в сельской местности
008.021	Доплата за домашнее обучение	Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
-	009.000 Пособия	
009.001	Единовремен. пособие при рождении ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка
009.002	Пособие по уходу за первым ребёнком до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
009.003	Пособие по уходу за ребёнком до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребёнком) до 3 лет
009.004	Пособие по ранн. срокам берем.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
009.005	Пособие на погребение	Пособие на погребение
009.006	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
-	010.000 СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА	
010.001	Гранты	Гранты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
010.002	Соц.поддержка УДО	Социальная поддержка УДО тренеров-преподавателей
-	011.000 Материальная помощь	
011.001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение

	011.002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
	011.003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
	011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством
	011.005	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Материальная помощь в связи с регистрацией брака
	011.006	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	Материальная помощь в связи с рождением ребенка
	011.007	Материальная помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
	011.008	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником
-	012.000 КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА		
	012.001	ЕГЭ, ГИА	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестация
-	013.000 УДЕРЖАНИЯ ПО АКТУ ПРОВЕРКИ		
	013.001	Удержания по акту проверки	Удержания по акту проверки
-	100.000 НДФЛ		
	100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
	100.002	НДФЛ кор-ка за прошлый год	НДФЛ
	100.003	НДФЛ по повыш.ставке	НДФЛ по повышенной ставке (30%)
-	102.000 ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ		
	102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
	102.002	Профсоюзные взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
-	104.000 Алименты		
	104.001	Алименты (коррек.)	Удержание алиментов
	104.002	Алименты 1	Удержание алиментов
	104.003	Алименты 2	Удержание алиментов
	104.004	Алименты 3	Удержание алиментов
-	108.000 УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ		
	108.001	Исполнит.лист (корректировка)	Удержание по исполнительному листу
	108.002	Исполнит.лист 1	Удержание по исполнительному листу
	108.003	Исполнит.лист 2	Удержание по исполнительному листу
	108.004	Исполнит.лист 3	Удержание по исполнительному листу
	108.005	Исполнит.лист 4	Удержание по исполнительному листу
-	109.000 Долг за работником		
	109.001	Погашение долга	Удержание
	109.002	Списание долга увол.	Списание долга уволенных сотрудников
-	110.000 КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ		
	110.001	Межрасч.выплата	Межрасчетная выплата через кассу
	110.002	З/пл за 1-ую полов. мес.	Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу
	110.003	Возврат в кассу по долгу	Удержание долга
	110.004	Возврат в кассу по з/пл	Удержание долга
-	113.000 Прочие удержания		
	113.006	Доп.страх.взносы (по заявл)	Доп.страх.взносы (по заявл)
	113.007	Кредит	Кредит по заявлению работника

-	117.000 Переброска по статьям		
	117.001	Периброска 211	Периброска с 211
	117.002	Периброска 213	Периброска с 213
	117.003	Периброска 266	Периброска с 266
-	118.000 Вид перечислений		
	118.001	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.002	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.004	Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС
	118.005	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты	Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
	118.006	Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня