

муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
муниципального образования город  
Краснодар «Центр развития творчества детей  
и юношества»



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

01.09.2020

### **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания второго уровня (уборщик служебных помещений)**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания второго уровня назначается и освобождается от должности директором Центра. На период отпуска и временной нетрудоспособности уборщицы служебных помещений ее обязанности могут быть возложены на других сотрудников младшего обслуживающего персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Центра, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания второго уровня подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.3. В своей деятельности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания второго уровня руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами Центра (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания второго уровня соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

#### **2. ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности уборщицы служебных помещений являются поддержание санитарного состояния закрепленной территории на уровне требований СЭС.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания второго уровня выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет:

- уборку мусора в закрепленных помещениях;
- поддержание закрепленной территории в чистоте в течение рабочего дня;
- двукратную влажную уборку в течение рабочего времени мест общего пользования, коридоров, лестниц;
- однократную влажную уборку учебных кабинетов (мытьё полов, вытирание пыли, мытьё доски, стен);
- транспортировку мусора в контейнеры;
- расстановку урн для мусора, их очистку и дезинфицирование;
- не менее чем двукратную уборку туалетов и их дезинфицирование;
- приготовление моющих и дезинфицирующих растворов;
- получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала;
- два раза в год мытьё окон.

### **4. ПРАВА**

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания второго уровня имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Представлять к дисциплинарной ответственности заместителям директора по учебно-методической и воспитательной работе учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы МОП и технического обслуживания Центра.

4.3. Повышать свою квалификацию.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений директора Центра, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания второго уровня несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания второго уровня привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение Центру или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания второго уровня несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания второго уровня: 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором Центра.

6.2. Получает от директора Центра и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.