

**КРАСНОДАРСКИЙ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР**

ИНН 2310063396

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел/факс: (861) 255-13-24, 255-93-23

Email: ginmac@mail.ru

31.10.2018 № 722

На № _____ от _____

СПРАВКА

дана педагогам муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования города Краснодара в том, что они провели мастер-классы на выездном круглом столе «Природа как источник вдохновения для педагога дополнительного образования» в рамках городского методического объединения «Профессионализм педагога в развитии художественно-творческого опыта детей», проведённого 28 сентября 2018 года на базе фермы «Владимировка» (ст. Азовская).

№	Ф.И.О. участника	Место работы	Должность
1.	Агаджанян Сусанна Марленовна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	педагог дополнительного образования
2.	Антонян Ангин Леоновна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	педагог дополнительного образования
3.	Бибишева Елена Анатольевна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	педагог дополнительного образования
4.	Ганская Татьяна Николаевна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	педагог- организатор
5.	Гниденко Елена Николаевна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	заместитель директора
6.	Долгова Юлия Анатольевна	МБОУ ДО ЦРТДЮ	педагог дополнительного образования
7.	Дрыга Татьяна Владимировна	МБОУ ДО ЦРТДЮ	педагог дополнительного образования

8.	Иванова Тамара Магеррамовна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	педагог дополнительного образования
9.	Левкова Раиса Игоревна	МБОУ ДО ЦРТДЮ	педагог дополнительного образования
10.	Лялина Галина Вениаминовна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	педагог дополнительного образования
11.	Милосердова Елена Петровна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	педагог дополнительного образования
12.	Морозова Татьяна Викторовна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	педагог дополнительного образования
13.	Оганесян Ануш Григорьевна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	педагог дополнительного образования
14.	Попова Ирина Анатольевна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	заместитель директора
15.	Ратенко Марина Евгеньевна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	педагог дополнительного образования
16.	Саркисян Марина Владиковна	МБОУ ДО ДЮЦ	педагог дополнительного образования
17.	Симоненко Александра Вячеславовна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	педагог- организатор
18.	Стрельникова Елена Анатольевна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	педагог дополнительного образования
19.	Хадипаш Римма Сагидовна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	педагог- организатор, педагог дополнительного образования
20.	Шапошникова Зоя Васильевна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	заведующий структурным подразделением

Директор МКУ КНМЦ

Рябошапка Т.В.
2536110



Ф.И. Ваховский



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945
Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000
Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 03.03.2023 № 151
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана педагогическим работникам организаций дополнительного образования города Краснодара, в том, что они 28 февраля 2023 года выступили в рамках круглого стола «Проектная деятельность в творческих коллективах в ОДО» на заседании городского методического объединения педагогов дополнительного образования «Развитие творческих способностей на занятиях хореографического и циркового искусства»

№	Ф.И.О. выступающего	Должность и наименование ОО	Тема выступления
1.	Власова Марина Николаевна	педагог дополнительного образования МАУ ДО МЭЦ	«Пример инновационного проекта в Краснодарском крае»
2.	Волкова Ирина Викторовна	концертмейстер МАУ ДО МЭЦ	«Совместное участие в спектаклях обучающихся театрального отделения и дошкольников как пример проектной деятельности»
3.	Герасин Виталий Андреевич	педагог дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»	Творческий проект «Эта долгожданная ПОБЕДА»
4.	Гиголаева Татьяна Георгиевна	методист МБОУ ДО ЦРТДО	«Проектная деятельность в цирковых студиях ОДО»
5.	Денисова Людмила Викторовна	методист ГБУДО ДКУМКК	Творческий проект «По дорогам войны...»
6.	Долгова Юлия Анатольевна	педагог дополнительного образования МБОУ ДО ЦРТДО	«Проект «Крылатая фраза» (синтез изображения и шрифта)

КОПИЯ ВЕРНА

Директор
МБОУ ДО ЦРТДО
М. Д. Ибрагимова
М. Д. Ибрагимова

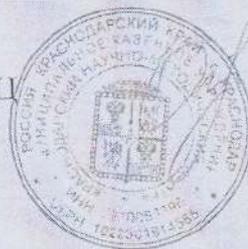
7.	Дрыга Татьяна Владимировна	педагог дополнительного образования, педагог-организатор МБОУ ДО ЦРТДЮ	«Использование проектной деятельности в объединениях художественной направленности ОДО»
8.	Дынько Ольга Николаевна	педагог дополнительного образования МБОУ ДО ДЮЦ	«Применение принципов построения хореографического номера при проведении мероприятий в рамках проекта «СОЦИО»»
9.	Дьяконов Александр Эдуардович, Савченко Александр Денисович	педагоги дополнительного образования МБОУ ДО ЦРТДЮ	«Постановка группового номера «Игра со скакалками» как проектная деятельность»
10.	Жернов Виктор Александрович	педагог дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»	«Взаимосвязь проектной деятельности и законов построения хореографической композиции»
11.	Коваленко Анастасия Николаевна	педагог дополнительного образования ГБУДО ДКУМКК	Творческий проект «Памяти живая нить»
12.	Красножен Алла Владимировна	педагог дополнительного образования МАОУ ДО ЦДТИИ «Родник»	«Методика организации проектной деятельности в ОДО»
13.	Магутин Александр Владимирович, Тимофеева Лариса Ивановна	педагоги дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»	«Роль обучающегося в организации проектной деятельности в цирковых студиях ОДО»
14.	Миргородская Елена Петровна	педагог дополнительного образования, ГБУДО ДКУМКК	Проект «Страницы памяти»
15.	Некрасова Виолетта Алексеевна, Подсосенский Юрий Васильевич	педагоги дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»	«Детская цирковая студия как организатор проектной деятельности»
16.	Орлова Оксана Геннадьевна	педагог дополнительного образования МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	«Творческий проект в хореографическом коллективе: от идеи до реализации»
17.	Пахтусова Наталья Валерьевна	заместитель директора, педагог дополнительного образования, МАОУ ЦО ДО Перспектива»	«Организационная структура, содержание и внешнее окружение проектной деятельности в ОДО»
18.	Петрунина Екатерина Сергеевна	заместитель директора, методист МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	«Социальное проектирование как воспитательное средство в ОДО»
19.	Пинчук Наталья Аркадьевна	педагог дополнительного образования ГБУДО ДКУМКК	«Реализация проекта «Дети войны...» в хореографическом коллективе «Галактика»

КОПИЯ ВЕРНА
 Директор
 МБОУ ДО ЦРТДЮ
 М. Д. Ибрагимова

20.	Покотило Татьяна Васильевна	педагог дополнительного образования МАОУ ДО ЦДТИИ «Родник»	«Реализация патриотического проекта «Мы – наследники Победы»
21.	Самолук Анастасия Владимировна	заместитель директора МБОУ ДО ЦТР «Центральный»	«Проектная деятельность в творческих коллективах МБОУ ДО ЦТР «Центральный»
22.	Станкевич Ирина Евгеньевна	педагог дополнительного образования ГБУДО ДКУМКК	«Педагогический проект студии танца «Выявление»»
23.	Тверикина Ирина Стаиславовна	педагог-организатор МАУ ДО ЦО Перспектива»	«Хореографический коллектив как организатор проектной деятельности»
24.	Филимонова Елена Юрьевна	методист МАОУ ДО ЦДТИИ «Родник»	«Проектирование как интерактивная технология в дополнительном образовании»
25.	Халиль Руслан Бамбетович	педагог дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»	«Роль обучающихся в проектной деятельности на занятиях в ОДО»
26.	Шевченко Анна Павловна	методист МБОУ ДО ЦТР «Центральный»	«Особенности проектной деятельности в образовательном процессе»
27.	Якуш Наталья Валерьевна	педагог дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»	«Работа над танцевальной композицией - разновидность проектной деятельности в хореографическом коллективе»
28.	Яровая Лиана Георгиевна	учитель начальных классов МАОУ ЦО ДО Перспектива»	«Перспективное планирование и особенности реализации педагогического проекта по экологическому воспитанию младших школьников»

Заместитель директора МКУ КНМЦ

Н.П. Олофинская



КОПИЯ ВЕРНА

Директор
МБОУ ДО ЦРТДиО
М. Д. Ибрагимова
М. Д. Ибрагимова

Герасименко И.Н., *2019*
главный специалист МКУ КНМЦ, т. 8(861) 235 15 44



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945
Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000
Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 04.04.2023 № 215
На № _____ от _____

СПРАВКА

дана педагогическим и руководящим работникам организаций дополнительного образования муниципального образования город Краснодар в том, что опыт их работы был представлен 17 марта 2023 года в МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский» в рамках круглого стола «Наставничество как элемент системы развития профессиональных компетенций педагогических работников социально-гуманитарной направленности» городского методического объединения педагогов дополнительного образования.

№	Ф.И.О. педагога	Место работы	Должность	Тема опыта
1.	Артюшина Анастасия Александровна, Цукахина Ирина Владимировна	МБОУ ДО ЦРТДО	педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования	Формирование моделей наставничества в практике педагога дополнительного образования
2.	Беркун Анна Александровна	МАОУ ДО «ЦДТ «Прикубанский»	педагог-организатор	Формы наставничества в адаптации педагога к инновационным формам деятельности
3.	Володина Анастасия Петровна, Ершова Ольга Константиновна	МАОУ ДО «ЦДТ «Прикубанский»	педагог-организатор, педагог-организатор	Волонтерское движение и его наставническая функция в дополнительном образовании
4.	Гладкова Наталья Владимировна	МАОУ ДО «ЦДТ «Прикубанский»	методист	Наставничество в публичных выступлениях

КОПИЯ ВЕРНА

Директор
МБОУ ДО ЦРТДО
М. Д. Ибрагимова
М. Д. Ибрагимова

5.	Григорович Наталья Викторовна	МБОУ ДО ЦРТДЮ	методист, педагог дополнительного образования	Педагог-наставник в организации воспитательных мероприятий
6.	Давидян Светлана Апресовна	МБОУ ДО ЦРТДЮ	педагог- организатор, педагог дополнительного образования	Комплексный подход к пониманию наставничества в системе сетевого взаимодействия образовательных организаций
7.	Иванова Светлана Викторовна, Дудкина Елена Анатольевна	МАОУ ДО «ЦДТ «Прикубанский»	педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования	Инновационные формы наставничества в реализации краткосрочных программ
8.	Калинина Ирина Сергеевна, Скрипникова Наталья Владимировна	МАОУ ДО «ЦДТ «Прикубанский»	педагог дополнительного образования педагог дополнительного образования	Пластика профессионального роста: сеанс арт-терапии
9.	Кириленко Юлия Владимировна	МБОУ ДО ЦРТДЮ	педагог дополнительного образования	Наставничество как форма коммуникации
10	Королева Татьяна Николаевна, Долгова Юлия Анатольевна	МБОУ ДО ЦРТДЮ	педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования	Тьюторская поддержка детей и подростков в профессиональном самоопределении
11	Кошелева Татьяна Владимировна	МБОУ ДО ДЦ «Автгородок»	методист	Наставнические практики в форме «педагог-педагог» в МБОУ ДО ДЦ «Автгородок»
12	Маркарян Ирина Андреевна	МАОУ ЦДО «Ориентир»	методист	Наставничество как фактор формирования педагогической культуры
13	Недолугая Анна Григорьевна	МАОУ ДО «ЦДТ «Прикубанский»	педагог- организатор	Профессиональная самореализация педагога в системе наставничества
14	Олейникова Александра Константиновна, Шугайло Наталья Викторовна	МБОУ ДО ЦТР «Центральный»	педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования	Наставничество в студии раннего развития «Маленький гений»
15	Панкова Ольга Анатольевна	МАОУ ДО «ЦДТ «Прикубанский»	педагог дополнительного образования	Решение педагогических ситуаций как форма наставничества

КОПИЯ ВЕРНА
 М. Д. Ибрагимова
 М. Д. Ибрагимова

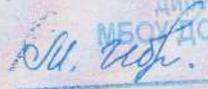
16	Петрунина Екатерина Сергеевна	МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	заместитель директора, педагог дополнительного образования	Наставничество в проектной деятельности
17	Рясинская Галина Юрьевна	МАОУ СОШ 63	учитель	Наставничество во внеурочной деятельности посредством реализации системы «ученик-ученик»
18	Фролов Владимир Егорович	МАОУ ДО «ЦДТ «Прикубанский»	педагог дополнительного образования	Эффективные формы наставничества в работе с детским хореографическим коллективом
19	Халюткина Ирма Ростомовна	МБОУ ДО ЦРТДЮ ГБОУ Краснодарского края Специальная коррекционная школа 15 г. Краснодара,	педагог дополнительного образования, учитель	Организация наставнических форм взаимодействия с детским творческим коллективом

Заместитель директора МКУ КНМЦ



Н.П. Олофинская

Герасименко И.Н., 
главный специалист МКУ КНМЦ, т. 8(861) 235 15 44

КОПИЯ ВЕРНА
Директор
МБОУ ДО ЦРТДЮ

М. Д. Ибрагимова

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития творчества детей и юношества»
(МБОУ ДО ЦРТДЮ)

350089, город Краснодар, ул. им. Думенко - 31, тел./факс (861) 261-88-58

e-mail: raduga-2006@mail.ru

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 71- Об

г. Краснодар

О назначении Долговой Юлии Анатольевны, педагога дополнительного образования МБОУ ДО ЦРТДЮ наставником и руководителем педагогической практики

На основании «Положения о наставничестве педагогических работников МБОУ ДО ЦРТДЮ», утвержденного приказом № 72/6 – Об от 30.08.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Долгову Юлию Анатольевну, педагога дополнительного образования МБОУ ДО ЦРТДЮ наставником начинающего педагогического работника Гунченко Елены Николаевны, педагога дополнительного образования МБОУ ДО ЦРТДЮ:
 - для ускорения процесса профессионального становления педагогического работника и развития способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - адаптации к корпоративной культуре, усвоения лучших традиций коллектива МБОУ ДО ЦРТДЮ и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.
2. Назначить Долгову Юлию Анатольевну, педагога дополнительного образования МБОУ ДО ЦРТДЮ руководителем педагогической практики Кониной Анастасии Алексеевны, студентки 4 курса КубГУ по направлению подготовки/специальности «Педагогическое образование»:
 - разработать и реализовать совместный План педагогической практики;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение студентом учебных занятий и мероприятий; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора О. В. Мудракову

Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ



М. Д. Ибрагимова

Отчёт

С 9.01.2023 по 27.04.2023 Долгова Юлия Анатольевна, педагог дополнительного образования МБОУ ДО ЦРТДЮ была назначена руководителем по педагогической практике у студентки ; курса Кубанского государственного университета по направлению «Педагогическое образование» Кониной Анастасии Алексеевны.

Юлия Анатольевна предложила составить «План педагогической практики», в котором были запланировано проведение студентом занятий с обучающимися, досуговые мероприятия, подобраны конкретные задания с определенным сроком их выполнения.

Долгова Ю.А. контролировала работу студентки Кониной А.А., оказывала ей необходимую по мощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, во время выявляла и предлагала устранить допущенные ошибки, личным примером развивала положительные качества молодого специалиста, корректировала его поведение, привлекала к участию в общественной жизни коллектива, содействовала развитию общекультурной и профессиональной компетентности.

27.04.2023

Заместитель директора МБОУ ДО ЦРТДЮ

Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ



О.В. О. В. Мудракова

М.Д. М.Д. Ибрагимова

Отчёт

С 9.01.2023 по 27.04.2023 Долгова Юлия Анатольевна, педагог дополнительного образования МБОУ ДО ЦРТДЮ была назначена наставником начинающего педагогического работника Гунченко Елены Николаевны, педагога дополнительного образования МБОУ ДО ЦРТДЮ.

Для ускорения процесса профессионального становления педагогического работника и развития способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на неё обязанности по должности педагог дополнительного образования.

Юлия Анатольевна совместно с Еленой Николаевной запланировала план посещения занятий, провела консультации и беседы по теме «Адаптации к корпоративной культуре и усвоение лучших традиций коллектива МБОУ ДО ЦРТДЮ», познакомила с правилами поведения в образовательной организации.

Долгова Юлия Анатольевна проводила *индивидуальные консультации* по темам: «Знакомство с программой», «Составление календарно-учебного графика», «Анализ педагогических ситуаций», «Разработка поурочных планов», «Как подготовить занятие?», «Как составить конспект занятия», «Анализ мероприятия», «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов занятий»

С целью углубления профессиональных знаний и умений был организован цикл теоретических занятий по темам:

1. «Методы изучения личности учащегося и коллектива»
2. «Типы занятий, их формы», «Формы контроля знаний, умений, навыков»
3. «Эффективность – результат организации активной деятельности учащихся»
4. «Факторы, влияющие на качество преподавания»
5. «Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе»

А также проведен цикл практических занятий по следующим темам:

1. «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»
2. Психологический тренинг «Учись строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций»
3. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё»

27.04.2023

Заместитель директора МБОУ ДО ЦРТДЮ

Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ



О. В. Мудракова

М.Д. Ибрагимова

Ибрагимова
Маргарита
Дерениковна

Подписано цифровой
подписью: Ибрагимова
Маргарита Дерениковна
Дата: 2023.05.04 11:58:09
+03'00'

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
(МБОУ ДО ЦРТДЮ)**

350089, город Краснодар, ул. Думенко - 31, тел./факс (861) 261-88-58
е - mail: raduga-2006@mail.ru

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО ЦРТДЮ
Протокол № 1
от «30» августа 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ
_____ М. Д. Ибрагимова
Приказ № 72/6 - Об
от 30.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ ДО ЦРТДЮ**

1. Общие положения

1.1 Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или не имеющими опыта работы в одном из инновационных направлений педагогической деятельности (дистанционное обучение, ведение электронного журнала и др.).

Наставник – опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики обучения и воспитания, а также опытом работы в определённой области.

Молодой специалист – начинающий педагогический работник, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у подопечного знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3 Правовой основой наставничества являются настоящее Положение, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества в образовательной организации является оказание помощи педагогическим работникам, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или не имеющим опыта работы в одном из инновационных направлений педагогической деятельности в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических работников в штате образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

3. Организационные основы наставничества

3.1 Наставничество организуется на основании приказа директора МБОУ ДО ЦРТДЮ по согласованию с Педагогическим советом.

3.2 Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по научно-методической работе и методисты направлений, в которых организуется наставничество.

3.3 Председатели методических объединений и методисты по направлениям подбирают наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подопечных.

3.4 Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по научно-методической работе и утверждаются на заседании Педагогического совета.

3.5 Основанием для утверждения наставника является выписка из протокола заседания Педагогического совета, согласованная с заместителем директора по научно-методической работе.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подопечного, за которым он будет закреплен, по рекомендации Методического объединения приказом директора с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту (подопечному) на срок не менее одного года.

Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3.6 Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников образовательной организации:

- вновь принятыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;
- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных организаций, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;
- педагогическими работниками, переведенными на другую работу, если выполнение ими должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогическими работниками, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения занятий (по определенной тематике), специфике.

3.7. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подопечного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подопечного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач подопечным в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разработать совместно с подопечным план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества подопечного, его отношение к проведению занятий, коллективу, обучающимся и их родителям (законным представителям), увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста, с расположением учебных кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместный План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5 Права наставника

- с согласия заместителя директора по НМР или председателя методического объединения подключить для дополнительного обучения по отдельным направлениям других работников образовательной организации;

6 Обязанности молодого специалиста, педагогического работника, не имеющего трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или не имеющего опыта работы в одном из инновационных направлений педагогической деятельности

6.1 Кандидатура для закрепления наставника рассматривается на заседании МО с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора ОУ.

6.2 В период наставничества молодой специалист, педагогический работник, не имеющий трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или не имеющий опыта работы в одном из инновационных направлений педагогической деятельности обязан:

- изучать нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности и должностные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

7. Права молодого специалиста, педагогического работника, не имеющего трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или не имеющего опыта работы в одном из инновационных направлений педагогической деятельности

имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8 Руководство работой наставника

8.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по научно-методической работе.

8.2 Заместитель директора по НМР или председатель методического объединения обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическим работникам, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы;
- организовать обучение наставников современным формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с подопечными;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательной организации;
- определить меры поощрения наставников.

8.3 Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут председатели методических объединений.

Председатель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и их подопечных;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора ОУ об организации наставничества