

муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
муниципального образования город  
Краснодар «Центр развития творчества детей  
и юношества»



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

01.09.2020

### **художника**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Художник относится к категории специалистов, принимается и увольняется на работу приказом директора Центра.

1.2. На должность художника 1 категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет; на должность художника II категории - высшее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет; на должность художника - высшее профессиональное (художественное) образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием, не менее 5 лет.

1.3. Художник подчиняется директору Центра.

1.4. В своей деятельности художник руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

- уставом Центра;

- правилами трудового распорядка Центра;

- приказами и распоряжениями директора Центра

- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Художник должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся деятельности предприятия;

- техническую эстетику;

- основы технологии производства выпускаемой продукции (оказываемых услуг);

- передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения производственной эстетики;
- основы экономики, организации труда и управления;
- законодательство о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

1.6. Во время отсутствия художника его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. ФУНКЦИИ**

На художника возлагаются следующие функции:

2.1. Работа по внедрению в Центре эстетики.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением эстетических требований.

2.3. Участие в разработке художественно-конструкторских проектов реконструкции и строительства помещений предприятия.

2.4. Оказание методической помощи по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

Для выполнения возложенных на него функций художник обязан:

3.1. Проводить работу по внедрению на предприятии производственной эстетики, способствующей повышению роста производительности труда, его привлекательности и эффективности.

3.2. Принимать участие в разработке художественно-конструкторских проектов реконструкции и строительства помещений предприятия.

3.3. Осуществлять контроль за соблюдением эстетических требований, за правильным цветовым оформлением служебных, культурно-бытовых помещений, мест отдыха и приема пищи, размещением в них мебели, инвентаря, их рациональным освещением.

3.4. Разрабатывать рекомендации по выбору рабочей одежды, соответствующей специфике производства и характеру трудовой деятельности работников.

3.5. Оказывать методическую помощь при оборудовании производственных, служебных и культурно-бытовых помещений мебелью, инвентарем, оргтехникой и оснасткой, а также средствами наглядной агитации.

3.6. Разрабатывать проекты благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления

фасадов-зданий, проходных и других принадлежащих предприятию сооружений.

3.7. Следить за правильностью осуществления оформительских работ (рекламы, ставок, панно, плакатов и т. д.).

#### **4. ПРАВА**

Художник имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений предприятия для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя предприятия).

4.5. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Художник несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.1. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.