

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
муниципального образования город
Краснодар «Центр развития творчества детей
и юношества»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ
_____ М.Д. Ибрагимова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

18.05.2023

Дворника

1. Общие положения

1.1. Должность «Дворник» относится к категории «Обслуживающий персонал», принимается на работу и освобождается от должности директором Центра.

1.2. На должность дворника назначается лицо, имеющее среднее, среднее специальное образование без предъявления требований к стажу.

1.3. Дворник подчиняется непосредственно заместителю директора (по административно-хозяйственной работе).

1.4. В своей деятельности дворник руководствуется:

- настоящей должностной инструкцией;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- «Уставом», «Правилами внутреннего трудового распорядка».

1.5. Дворник должен знать:

- санитарные правила по содержанию территорий;
- способы выполнения уборочных работ;
- правила безопасности при выполнении уборочных работ.

2. Функции.

Основным направлением деятельности дворника является поддержание санитарного состояния на закрепленной территории.

3. Должностные обязанности

Дворник выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет:

- поддержание чистоты на закрепленной территории в течение рабочего дня;
- уборку мусора на закрепленной территории;
- транспортировку мусора в контейнеры;

- наблюдение за своевременной очисткой мусорного контейнера;
- очистку от мусора уличных урн по мере их заполнения;
- содержание фасада здания в чистоте и порядке;
- сохранность наружного оборудования (забора, урн, вывесок и т.п.);
- своевременный, но не менее чем двукратный покос травы в летний период на закрепленной территории.
- своевременную очистку от снега и льда пешеходных дорожек, подъездных путей на закрепленной территории.

4. Права

Дворник имеет право в пределах своей компетенции:

- получать от руководства информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по вопросам своей деятельности на рассмотрение непосредственному начальству.

5. Ответственность.

Дворник несёт ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, «Правил внутреннего трудового распорядка», в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ.
- за совершение, в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ

6.1. Режим работы дворника определяется в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка».

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Дворник обязан пройти обязательный медицинский осмотр, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по охране труда.

Согласовано:

Председатель ПК

_____ М.Б.Моисеева

18.05.2023 г.