

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом МБОУ ДО ЦРТДЮ
Протокол от 27.08.2026 г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ
Приказ от 27.08.2026 г.

Положение

о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ ДО ЦРТДЮ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - МБОУ ДО ЦРТДЮ) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конституцией РФ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629, Законом Краснодарского края от 21.07.2008 №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28, ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом МБОУ ДО ЦРТДЮ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ ДО ЦРТДЮ и регламентирует отношения, возникающие между участниками образовательного процесса МБОУ ДО ЦРТДЮ (далее - Учреждение), учащихся и их родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ДО ЦРТДЮ: алгоритм действий администрации Учреждения, сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

- 1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав учащихся на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.
- 1.4. МБОУ ДО ЦРТДЮ предназначено для обеспечения необходимых условий для личностного развития, формирования и развития творческих способностей учащихся; укрепления здоровья и профессионального самоопределения, формирования общей культуры, социализации и адаптации личности к жизни в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в организации содержательного досуга.
- 1.5. Предметом деятельности МБОУ ДО ЦРТДЮ является оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленности.
- 1.6. Родители (законные представители) детей и сами дети, достигшие возраста 14 лет (с согласия родителей (законных представителей)), имеют право выбора учреждения, профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2. Порядок приема учащихся

- 2.1. В МБОУ ДО ЦРТДЮ принимаются дети от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.
- 2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.
- 2.3. Прием в МБОУ ДО ЦРТДЮ производится посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (<https://p23.навигатор.дети>) (далее – АИС «Навигатор»). В случае отказа родителем зарегистрироваться в АИС Навигатор учреждение имеет право принять ребенка на обучение путем подписания заявления в простой письменной форме.
- 2.4. Родитель ребенка (законный представитель) или ребенок, достигший возраста 14 лет, самостоятельно авторизуется посредством личного логина и пароля.

- 2.5. Запись на программу осуществляется из личного кабинета по [инструкции системы АИС «Навигатор»](#).
- 2.6. Подача заявки родителем на выбранную программу осуществляется в период с 15 июня по 10 сентября, при этом запись на выбранную программу уточняется в разделе «Описание», пункт «Особые условия».
- 2.7. Приём заявок в студию раннего развития «Малышок» осуществляется через сайт МБОУ ДО ЦРТДЮ в разделе «Студия раннего развития «Малышок» в заранее назначенный день в период с 20 апреля по 31 апреля.
- 2.8. Информация о приеме документов, необходимых для поступления на обучение в МБОУ ДО ЦРТДЮ, размещается на официальном сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ <https://crtdu.centerstart.ru>.
- 2.9. Для зачисления в Учреждение дети, достигшие возраста 14 лет или родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей), либо заявление поступающего, достигшего 14 лет, о приеме на имя руководителя Учреждения. Заявление формируется в АИС «Навигатор» и подписывается родителем (законным представителем), либо поступающим, достигшим 14 лет посредством ПЭП (простой электронной подписи). ПЭП признается аналогом собственноручной подписи. Заявление хранится в электронном виде в АИС «Навигатор». Заявление может быть распечатано по запросу одной из сторон либо по запросу вышестоящей организации. Распечатанное заявление в таком случае подписывается директором и заверяется печатью Организации.
 - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - при реализации программы за счет средств социального сертификата (за счет средств местного бюджета посредством предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций) родитель (законный представитель) либо обучающийся, достигший 14 лет, подписывает Договор в своем личном кабинете в АИС «Навигатор», либо через ЕСИА «Госуслуги» путем нажатия кнопки «Подтвердить». Договор и Акт формируются и подписываются в АИС «Навигатор» посредством ПЭП (простой электронной подписи). ПЭП признается аналогом собственноручной

подписи. Договор и Акт хранятся в электронном виде в АИС «Навигатор».

Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (далее Договор) и Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее Акт) могут быть распечатаны по запросу одной из сторон, либо по запросу вышестоящей организации. Распечатанный договор и акт в таком случае подписываются директором и заверяются печатью Организации.

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, подтверждающее возможность заниматься в физкультурно - спортивных объединениях, группах хореографии, студиях «Малышок», «МИКС», «Живое слово».

При подаче документов предоставить следующие документы для ознакомления:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт для ребёнка, достигшего возраста 14 лет;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (СНИЛС).

2.10. При приеме ребенка в Учреждение администрация МБОУ ДО ЦРТДЮ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правами и обязанностями, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Копии указанных документов размещаются (могут размещаться) на информационных стендах МБОУ ДО ЦРТДЮ и в сети Интернет ЦРТДЮ (<https://crtdu.centerstart.ru>.)

2.11. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.12. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного образования в МБОУ ДО ЦРТДЮ, помимо документов, указанных в п. 2.8. настоящего Положения, необходимо предоставить справку из учреждения, в котором обучался ребёнок.

2.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), учащимися, достигшими 14 лет, приобщаются и

хранятся в МБОУ ДО ЦРТДЮ в личных делах обучающихся. Сведения о состоянии контингента учащихся МБОУ ДО ЦРТДЮ хранятся в электронной базе данных МБОУ ДО ЦРТДЮ — модуле «Дополнительное образование» автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».

- 2.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года в том случае, если расписание работы объединений не пересекается и учебная нагрузка не превышает 12 часов в неделю.
- 2.15. Комплектование обучающихся осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28.
- 2.16. Объединения в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 2.17. В течение календарного года МБОУ ДО ЦРТДЮ вправе проводить дополнительный прием на обучение при наличии свободных мест в объединениях при условии прохождения ими оценки минимума знаний, умений и навыков в соответствии с конкретной дополнительной общеобразовательной программой и положительного заключения экспертной группы об оценке минимума подготовки за предшествующий период обучения.
- 2.18. Добор детей в группы 1-го года обучения может проводиться по 10 сентября учебного года.
- 2.19. В случае снижения фактической посещаемости обучающихся в учебных группах в течение года, группы могут быть объединены или подлежат расформированию.
- 2.20. Учреждение вправе отказать в приёме в случае:
- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения;
 - предоставления неполных (недостоверных) сведений;
 - несоответствия возраста ребёнка выбранной программе;
 - полной укомплектованности избранного объединения;
 - поступающий не включен в систему АИС «Навигатор»;
 - приостановки записи на избранную программу в АИС «Навигатор».
- 2.21. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными

актами Учреждения (Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

- 2.22. На время отсутствия учащегося в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения и иных уважительных причин возможно сохранение места за ребёнком в Учреждении сроком до трёх месяцев.

3. Порядок перевода обучающихся

- 3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Перевод обучающихся на следующий учебный год осуществляется на основании Положения МБОУ ДО ЦРТДЮ «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», п.4.
- 3.2. Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий учебный год по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.
- 3.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Данный вид перевода осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.5. Обучающиеся, обладающие выдающимися способностями или имеющие ограниченные возможности здоровья, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- по инициативе обучающегося (при наличии заявления от обучающегося, достигшего возраста 14 лет или родителя (законного представителя), в том числе с связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающегося и т.д.;
- наличие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- систематическое нарушение «Правил внутреннего распорядка для обучающихся в МБОУ ДО ЦРТДЮ»;
- антиобщественное поведение с угрозой для жизни и здоровья участников образовательного процесса (поджоги, порча имущества и оборудования, другие противоправные действия);
- многочисленные пропуски занятий (более двух месяцев подряд) без уважительной причины, с уведомлением родителей устно или письменно о прекращении обучения.

4.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ ДО ЦРТДЮ.

4.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ ДО ЦРТДЮ прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения по своей инициативе, инициативе родителей (законных представителей), или по инициативе учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году при наличии свободных мест в объединениях.

5.2. Восстановление обучающихся в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение.

- 5.3. Восстановление обучающихся возможно при наличии медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе, при наличии свободных мест в объединении.
- 5.4. Для восстановления учащегося родители, (законные представители) учащегося предоставляют документы в соответствии с «Правилами приёма в МБОУ ДО ЦРТДЮ». На основании представленных документов издаётся приказ директора учреждения о зачислении.
- 5.5. Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия, неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.
- 6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ ДО ЦРТДЮ.